



SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA  
ASESORIA JURIDICA  
MAG/JVD/pmc

APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO  
COLECTIVO ENTRE EL MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE  
AGRICULTURA PARA EL AÑO 2012.

SANTIAGO, 28 NOV 2011

RES. EXENTA N° 604 / VISTO: el memorándum N°441, de la Jefa de Modernización y Desarrollo Institucional de la Subsecretaría de Agricultura; el Oficio N° 878 de 2011, del Ministro de Agricultura; la Resolución Exenta N° 466, de 2011, de la Subsecretaría de Agricultura; el D.F.L. N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda, Orgánico del Ministerio de Agricultura; la Ley N° 19.653, de 2001, que fija el texto refundido de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N°19.882; el D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que con fecha 18 de Noviembre de 2011, el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura han suscrito el convenio de desempeño colectivo para el año 2012, el cual, de conformidad a lo establecido por el artículo 19 del D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, debe ser formalizado mediante resolución del respectivo jefe superior del servicio.

Que mediante resolución exenta N 466, de 2011, de la Subsecretaría de Agricultura, se aprobaron los grupos de trabajo para el año 2012 en la Subsecretaría de Agricultura.

RESUELVO:

APRUEBASE el convenio de desempeño colectivo celebrado entre el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura, de fecha 18 de Noviembre de 2011, mediante el cual se definen los equipos, unidades, áreas de trabajo, metas de gestión y los indicadores que se emplearán para medir el cumplimiento de tales metas durante el año 2012. El texto de dicho convenio es el siguiente:



SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA  
ASESORIA JURIDICA  
MGG/JVD/pmc

APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO  
COLECTIVO ENTRE EL MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE  
AGRICULTURA PARA EL AÑO 2012.

SANTIAGO, 28 NOV 2011

RES. EXENTA N° 604 / VISTO: el memorándum N°441, de la Jefa de Modernización y Desarrollo Institucional de la Subsecretaría de Agricultura; el Oficio N° 878 de 2011, del Ministro de Agricultura; la Resolución Exenta N° 466, de 2011, de la Subsecretaría de Agricultura; el D.F.L. N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda, Orgánico del Ministerio de Agricultura; la Ley N° 19.653, de 2001, que fija el texto refundido de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N°19.882; el D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

C O N S I D E R A N D O:

Que con fecha 18 de Noviembre de 2011, el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura han suscrito el convenio de desempeño colectivo para el año 2012, el cual, de conformidad a lo establecido por el artículo 19 del D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, debe ser formalizado mediante resolución del respectivo jefe superior del servicio.

Que mediante resolución exenta N 466, de 2011, de la Subsecretaría de Agricultura, se aprobaron los grupos de trabajo para el año 2012 en la Subsecretaría de Agricultura.

R E S U E L V O:

APRUEBASE el convenio de desempeño colectivo celebrado entre el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura, de fecha 18 de Noviembre de 2011, mediante el cual se definen los equipos, unidades, áreas de trabajo, metas de gestión y los indicadores que se emplearán para medir el cumplimiento de tales metas durante el año 2012. El texto de dicho convenio es el siguiente:

## **CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA**

En Santiago de Chile, a 18 de Noviembre de 2011, el Ministro de Agricultura don José Antonio Galilea Vidaurre en adelante el Ministro y el Subsecretario de Agricultura don Álvaro Cruzat Ochagavía, en adelante el Subsecretario, han acordado celebrar el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2012.

### **PRIMERO**

La Ley N° 19.882, que regula el Nuevo Trato Laboral para los trabajadores y trabajadoras del Sector Público, establece un incremento por desempeño colectivo. En este contexto y en el marco indicado en el Instructivo Presidencial GAB. PRES. N° 003 de 13-06-2003, el Ministro por una parte y la Subsecretaría por otra establecen el siguiente Convenio por Desempeño Colectivo. El propósito de este Convenio es definir equipos de trabajo, establecer objetivos y metas de gestión pertinentes y relevantes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 983, que en su conjunto contribuyan efectivamente a mejorar el desempeño y los resultados institucionales, con sus correspondientes indicadores, ponderadores y medios de verificación.

### **SEGUNDO**

En concordancia con las políticas de Gobierno en materia de participación funcionaria, el Subsecretario conformó una Comisión de Trabajo integrada por representantes de la Asociación de Funcionarios, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura y del Nivel Central, con el fin de determinar la conformación de los Equipos de Trabajo, establecer metas para cada uno de dichos equipos y elaborar los Indicadores de Gestión para medir el grado de cumplimiento anual de las metas establecidas.

### **TERCERO**

Con el fin de fortalecer la gestión regional, la Subsecretaría ha definido un total de 21 Equipos de Trabajo de carácter funcional y territorial. De los cuales, 15 corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales y 6 al Nivel Central, cuya conformación y responsable en cada caso se indican en Anexo N° 1 el cual forma parte integrante de este Convenio.

Vistas las características territoriales de los equipos de trabajo de las regiones de Arica y Parinacota, Atacama, Aysén, Tarapacá y Los Ríos, y las características

funcionales del equipo de trabajo 16 Auditoría Interna y Emergencias Agrícolas se ha considerado apropiado no agregarlos a otros equipos y mantenerlos con una conformación de menos de 5 integrantes.

#### **CUARTO**

Las metas establecidas para cada uno de los Equipos de Trabajo, así como los indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de cada una de ellas, se indican en Anexo N° 2 el cual forma parte de este Convenio. El plazo de cumplimiento de todas las metas fijadas es anual.

#### **QUINTO**

La Subsecretaría asume como compromiso básico difundir este Convenio a todos/as los/as funcionarios/as de la institución y se compromete a realizar un seguimiento de los avances al primer semestre y un informe de evaluación del cumplimiento del Convenio con fecha de cierre al 31 de diciembre del año 2012. Ambos se elaborarán y difundirán dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

#### **SEXTO**

El cumplimiento de las metas será verificado por la Unidad de Auditoría Interna dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

#### **SEPTIMO**

El presente convenio de desempeño colectivo se firma en cuatro ejemplares.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

*Álvaro Cruzat*

ÁLVARO CRUZAT ÓCHAGAVÍA  
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA



## CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA

En Santiago de Chile, a 18 de Noviembre de 2011, el Ministro de Agricultura don José Antonio Galilea Vidaurre en adelante el Ministro y el Subsecretario de Agricultura don Álvaro Cruzat Ochagavía, en adelante el Subsecretario, han acordado celebrar el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo para el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2012.

### PRIMERO

La Ley N° 19.882, que regula el Nuevo Trato Laboral para los trabajadores y trabajadoras del Sector Público, establece un incremento por desempeño colectivo. En este contexto y en el marco indicado en el Instructivo Presidencial GAB. PRES. N° 003 de 13-06-2003, el Ministro por una parte y la Subsecretaría por otra establecen el siguiente Convenio por Desempeño Colectivo. El propósito de este Convenio es definir equipos de trabajo, establecer objetivos y metas de gestión pertinentes y relevantes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 983, que en su conjunto contribuyan efectivamente a mejorar el desempeño y los resultados institucionales, con sus correspondientes indicadores, ponderadores y medios de verificación.

### SEGUNDO

En concordancia con las políticas de Gobierno en materia de participación funcionaria, el Subsecretario conformó una Comisión de Trabajo integrada por representantes de la Asociación de Funcionarios, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura y del Nivel Central, con el fin de determinar la conformación de los Equipos de Trabajo, establecer metas para cada uno de dichos equipos y elaborar los Indicadores de Gestión para medir el grado de cumplimiento anual de las metas establecidas.

### TERCERO

Con el fin de fortalecer la gestión regional, la Subsecretaría ha definido un total de 21 Equipos de Trabajo de carácter funcional y territorial. De los cuales, 15 corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales y 6 al Nivel Central, cuya conformación y responsable en cada caso se indican en Anexo N° 1 el cual forma parte integrante de este Convenio.

Vistas las características territoriales de los equipos de trabajo de las regiones de Arica y Parinacota, Atacama, Aysén, Tarapacá y Los Ríos, y las características



funcionales del equipo de trabajo 16 Auditoría Interna y Emergencias Agrícolas se ha considerado apropiado no agregarlos a otros equipos y mantenerlos con una conformación de menos de 5 integrantes.

#### **CUARTO**

Las metas establecidas para cada uno de los Equipos de Trabajo, así como los indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de cada una de ellas, se indican en Anexo N° 2 el cual forma parte de este Convenio. El plazo de cumplimiento de todas las metas fijadas es anual.

#### **QUINTO**

La Subsecretaría asume como compromiso básico difundir este Convenio a todos/as los/as funcionarios/as de la institución y se compromete a realizar un seguimiento de los avances al primer semestre y un informe de evaluación del cumplimiento del Convenio con fecha de cierre al 31 de diciembre del año 2012. Ambos se elaborarán y difundirán dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

#### **SEXTO**

El cumplimiento de las metas será verificado por la Unidad de Auditoría Interna dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

#### **SEPTIMO**

El presente convenio de desempeño colectivo se firma en cuatro ejemplares.



**JOSÉ ANTONIO GALILEA VIDAURRE**  
**MINISTRO DE AGRICULTURA**



**ALVARO CRUZAT OCHAGAVIA**  
**SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**



*ANEXO N°1*

*CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO  
SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA  
EQUIPOS DE TRABAJO ENERO AÑO  
2012*



Equipo de trabajo : 01 SEREMI de Agricultura Región de Arica y Parinacota  
 Responsable : Jorge Alache González

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ALACHE	GONZÁLEZ	JORGE	PLANTA
2	MUÑOZ	GUTIÉRREZ	ELÍAS	CONTRATA
3	PEÑARANDA	ANTEZANA	NORMA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 02 SEREMI de Agricultura Región de Antofagasta  
 Responsable : Manuel Cuadra Lizana

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	CUADRA	LIZANA	MANUEL	PLANTA
2	COLLAO	ROBLEDO	ESTELA	CONTRATA
3	CONCHA	ELIZ	VANIA	CONTRATA
4	LÓPEZ	CRUZ	EUGENIO	CONTRATA
5	LARA	CONTRERAS	MARITZA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 03 SEREMI de Agricultura Región de Atacama  
 Responsable : María Angélica Osorio Urzúa

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	OSORIO	URZÚA	MARÍA ANGELICA	PLANTA
2	CHEPILLA	DÍAZ	MARÍA	CONTRATA
3	VILLARREAL	DOMÍNGUEZ	LILIAN	CONTRATA
4	HENRÍQUEZ	SÁNCHEZ	CLAUDIO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 04 SEREMI de Agricultura Región de Coquimbo  
 Responsable : Marcelo Chacana Ojeda

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	GARCÍA	MAC VICAR	JUAN FRANCISCO	PLANTA
2	MALDONADO	LASTRA	NURY	CONTRATA
3	LABRAÑA	AGUSTO	CARLOS	CONTRATA
4	IGLESIAS	VARGAS	OMAR	CONTRATA
5	NORAMBUENA	BORGUERESI	DANIELA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 05 SEREMI de Agricultura Región de Valparaíso  
 Responsable : Francisco Vial Lira

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	VIAL	LIRA	FRANCISCO	PLANTA
2	LARRAÍN	ROSAS	INÉS	CONTRATA
3	ERECHÉ	ARCIC	ERIKA	CONTRATA
4	ORTEGA	ARACENA	HÉCTOR	CONTRATA
5	VERGARA	SOTO	MANUEL	PLANTA
6	ORDENES	GAETE	CATY	CONTRATA
7	MENA	ÁLVAREZ	MANUEL	COMISIÓN DE SERVICIO INDAP

Equipo de trabajo : 06 SEREMI de Agricultura Región del L. Bernardo O'Higgins  
 Responsable : Mauricio Donoso Arellano

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	DONOSO	ARELLANO	MAURICIO	PLANTA
2	CANALES	RAMÍREZ	SILVIA	CONTRATA
3	GARCÍA	HERRERA	PAMELA	CONTRATA
4	IRIARTE	RODRÍGUEZ	MARÍA	CONTRATA
5	BOSSHARD	PEÑA	LISETTE	PLANTA
6	PARRAGUEZ	BRAVO	JORGE	CONTRATA
7	TÉLLEZ	GUZMÁN	ALVARO	CONTRATA



Equipo de trabajo : 12 SEREMI de Agricultura Región de Magallanes y Antártica Chilena  
 Responsable : Manuel Bitsch Mladinic

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	BITSCH	MLADINIC	MANUEL	PLANTA
2	MENÉNDEZ	MUÑOZ	JOSÉ	CONTRATA
3	BENNEWITZ	MARTÍNEZ	RICARDO	CONTRATA
4	OJEDA	RUÍZ	GEOMARA	CONTRATA
5	TASCÓN	VARGAS	MARÍA	CONTRATA
6	CANCINO	OSORIO	LORENA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 13 SEREMI de Agricultura Región Metropolitana  
 Responsable : Patricio Fuenzalida Ramírez

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	FUENZALIDA	RAMÍREZ	PATRICIO	PLANTA
2	NEIRA	VICTORIANO	NELLY	CONTRATA
3	ARÁNGUIZ	ANDLER	IVONNE	CONTRATA
4	VEGA	URRIOLA	JORGE	CONTRATA
5	LÓPEZ	VALLEJOS	ROSA	PLANTA

Equipo de trabajo : 14 GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA  
 Responsable : Eduardo Portilla Rodríguez

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PORTILLA	RODRÍGUEZ	EDUARDO	CONTRATA
2	CHANDIA	SEPÚLVEDA	PATRICIA	CONTRATA
3	FLORES	TORRES	CAROLINA	CONTRATA
4	MALDONADO	ILABACA	JUAN	CONTRATA
5	PONCE	VÁSQUEZ	LUIS	CONTRATA
6	DONOSO	TORREALBA	CLAUDIO	CONTRATA
7	ARREPOL	ZÚNIGA	DAYANA	CONTRATA
8	BRAVO	RIVERA	BARBARA	CONTRATA
9	ALARCÓN	GAMBOA	SILVANA	CONTRATA
10	HERNÁNDEZ	ORELLANA	MICHAEL	COMISIÓN DE SERVICIO SAG
11	MENESES	PASTÉN	FERNANDO	CONTRATA
12	GARCÍA	LEÓN	IGNACIO	COMISIÓN DE SERVICIO ODEPA

Equipo de trabajo : 15 GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA  
 Responsable : Federico Errázuriz Tagle

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ERRÁZURIZ	TAGLE	FEDERICO	CONTRATA
2	ALDUNATE	MARÍN	ALFREDO	CONTRATA
3	BASTÍAS	GONZÁLEZ	JUAN PABLO	CONTRATA
4	CASTRO	MORALES	YANINA	CONTRATA
5	DIOCARES	VIDAL	BERNARDO	CONTRATA
6	ZULOAGA	MAZA	MARÍA ISABEL	CONTRATA
7	LIBERONA	SALINAS	ROSA	CONTRATA
8	MENA	VENEGAS	CARMEN	CONTRATA

Equipo de trabajo : 16 AUDITORIA INTERNA  
 Responsable : Verónica Silva Atenas

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido Paterno	Calidad Jurídica
1	ROSALES	GONZÁLEZ	UBERLINDA	PLANTA
2	TORRES	TORRES	MARÍA LUISA	CONTRATA
3	SOTO	GARRIDO	MARGARITA	CONTRATA
4	SILVA	ATENAS	VERÓNICA	CONTRATA





Equipo de trabajo : 17 DIVISIÓN ADMINISTRATIVA  
 Responsable : Marcelo Huenchuñir Gómez

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	HUENCHUÑIR	GÓMEZ	MARCELO	PLANTA
2	ALDUNATE	MARÍN	SANDRA	CONTRATA
3	ALMONACID	ÁLAMOS	SOFÍA	CONTRATA
4	CARRASCO	GONZÁLEZ	JOSÉ MIGUEL	CONTRATA
5	FAJARDO	BUENO	CHRISTIAN	CONTRATA
6	FLORES	RECABARREN	JORGE	CONTRATA
7	GAETE	CABEZAS	OCTAVIO	CONTRATA
8	GONZALEZ	ARANEDA	PATRICIO	CONTRATA
9	GUZMÁN	CARO	BLANCA	CONTRATA
10	QUIJADA	AGURTO	TERESA	CONTRATA
11	PUGA	SILVA	ROSA	CONTRATA
12	QUEZADA	ZUÑIGA	JORGE	CONTRATA
13	QUIÑELEN	ZEPEDA	PATRICIA	CONTRATA
14	ROJAS	ÁBALOS	MARCELO	CONTRATA
15	SÁNCHEZ	CASTILLO	JORGE	CONTRATA
16	SOTO	HERRERA	VICTOR	CONTRATA
17	VERGARA	LLANO	JORGE	CONTRATA
18	YÁNEZ	GAJARDO	CLAUDIO	CONTRATA
19	MENJIBA	SWIDERSKY	BETZABÉ	CONTRATA
20	VARGAS	VARGAS	MIGUEL	CONTRATA
21	HENRÍQUEZ	MUÑOZ	RODRIGO	CONTRATA
22	REYES	SILVA	SANDRA	CONTRATA
23	ZUÑIGA	SEPULVEDA	RODRIGO	CONTRATA
24	JARPA	CUADRA	STEPHAN	CONTRATA
25	RODRÍGUEZ	SANDOVAL	PAOLA	CONTRATA
26	RÍOS	ABURTO	ANGÉLICA	CONTRATA
27	QUIÑINAO	SEPÚLVEDA	MIGUEL	CONTRATA
28	AZOCAR	CAMPOS	OSCAR	CONTRATA
29	LUARTE	VALLEJOS	CECILIA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 18 SEREMI de Agricultura Región de Tarapacá  
 Responsable : Gino Pizarro Milanesi

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PIZARRO	MILANESI	GINO	PLANTA
2	RODRÍGUEZ	GALLEGUILLLOS	ALEJANDRA	CONTRATA
3	PINO	LAGOS	ANDREA	CONTRATA
4	SCIARAFFIA	QUIROZ	ANTOIGNONY	CONTRATA

Equipo de trabajo : 19 SEREMI de Agricultura Región de Los Ríos  
 Responsable : Juan Enrique Hoffmann Flandes

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	HOFFMANN	FLANDES	JUAN ENRIQUE	PLANTA
2	VILLAGRA	VIDAL	CARLOS	CONTRATA
3	SEPÚLVEDA	DÍAZ	YULY	CONTRATA
4	SANZANA	ARÁNGUIZ	PATRICIA	CONTRATA





Equipo de trabajo : 20 UNIDAD DE GESTIÓN  
Responsable : Marcela Sanhueza Otaegui

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	BRAVO	LETELIER	MARÍA PAZ	CONTRATA
2	INOSTROZA	TOBAR	LEONEL	CONTRATA
3	PACHECO	BAGYINKA	PATRICIA	CONTRATA
4	SILVA	URIBE	CARMEN	CONTRATA
5	ZAPATA	CONTRERAS	XIMENA	CONTRATA
6	SALGADO	CASTRO	VIVIANA	CONTRATA
7	SANHUEZA	OTAEGUI	MARCELA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 21 UNIDAD DE EMERGENCIAS AGRÍCOLAS  
Responsable : Beatriz Ormazábal Maturana

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ALVEAR	BUCCIONI	NICOLÁS	CONTRATA
2	ORMAZABAL	MATURANA	BEATRIZ	PLANTA
3	VILLANUEVA	NILO	LILIANA	CONTRATA



*ANEXO N°2*  
*CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO*  
*SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA*  
*METAS E INDICADORES DE GESTIÓN*  
*2012*





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 01**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**REGIÓN ARICA Y PARINACOTA**  
**SEREMI DE AGRICULTURA ARICA Y PARINACOTA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Producto de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de Iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N}^{\circ}19.880) \text{ ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100.$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 02: REGIÓN ANTOFAGASTA  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ANTOFAGASTA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / \text{N}^\circ \text{ de Iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en reuniones de gabinete ministerial del Agro	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de acuerdos cumplidos en las reuniones de Gabinete del Agro} / \text{N}^\circ \text{ de acuerdos comprometidos}) * 100$	variable	1. Acta de reunión de Gabinete del Agro. 2. Nómina de asistencia 3. Matriz de cumplimiento de acuerdos	80%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en reuniones de equipo de trabajo de la Seremía	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de acuerdos cumplidos en las reuniones de coordinación del Equipo} / \text{N}^\circ \text{ de acuerdos comprometidos}) * 100$	Variable	1. Nómina de asistencia 2. Matriz de cumplimiento de acuerdos	80%	20%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 02: REGIÓN ANTOFAGASTA  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ANTOFAGASTA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	(N° de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / N° total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes)*100.	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**REGIÓN ATACAMA**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 03 :**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ATACAMA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	(N° iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional / N° de Iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias)*100	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles/N° total de consultas generales recibidas)*100	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	(N° de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / N° total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes)*100.	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	20%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 03 : REGIÓN ATACAMA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ATACAMA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 6 días hábiles siguientes contados desde la recepción del informe técnico favorable del MINVU, hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 6 días hábiles siguientes contados desde su recepción del informe técnico favorable del MINVU, hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	15%
6	Competividad/ Sustentabilidad/	Sustentabilidad Económica y Ambiental (Riego)	Porcentaje de reuniones y/o talleres de difusión instrumentos fomento al riego realizados en la región de acuerdo a requerimiento de los agricultores	Eficiencia	(N° de talleres realizados / N° de talleres programados) * 100	Variable	1.- Contenidos de la difusión 2.- invitación 3.- listado de asistencias	90%	15%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 04: REGIÓN COQUIMBO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA COQUIMBO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N}^{\circ}19.880) \text{ ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	80%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a diez días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a diez días hábiles, durante cada mes} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	80%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 04: REGIÓN COQUIMBO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA COQUIMBO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	25%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 05: REGIÓN VALPARAÍSO  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización y seguimiento (Coordinación y gestión global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	(N° iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional / N° de Iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias)*100	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles/N° total de consultas generales recibidas)*100	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	10%
3	Sustentabilidad.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	(N° de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / N° total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes)*100.	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	25%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 05: REGIÓN VALPARAÍSO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100$	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	25%
5	Modernización Institucional.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100$	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO OHIGGINS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	(N° iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional / N° de Iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias)*100	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles/N° total de consultas generales recibidas)*100	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	(N° de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / N° total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes)*100.	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 06:** REGIÓN BERNARDO OHIGGINS  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:** SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	10%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Diseño y articulación ministerial de gestión de recursos hídricos)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del programa de trabajo del CRR	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas del programa de trabajo CRR / N° de actividades programadas del programa de trabajo CRR)*100	Variable	Informes trimestrales de seguimiento y ejecución del Programa de Trabajo CRR	85%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO O'HIGGINS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO O'HIGGINS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
7	Sustentabilidad.	Sustentabilidad económica y Ambiental. (Diseño y articulación ministerial de programas de suelos degradados)	Porcentaje de actividades ejecutadas del programa de trabajo del Comité Técnico Regional del SIRSD-S	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas del programa de trabajo del Comité Técnico Regional SIRSD - S} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas del programa de trabajo del Comité Técnico Regional SIRSD - S}) * 100$	Variable	Informes del programa de trabajo del Comité Técnico Regional SIRSD - S	85%	20%
8	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y participación en comités regionales)	Porcentaje de actividades programadas ejecutadas de la CRIO	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades ejecutadas del programa de trabajo de la CRIO} / N^{\circ} \text{ de actividades programadas del programa de trabajo CRIO}) * 100$	Variable	Informes trimestrales de la Comisión regional de Igualdad de Oportunidades	90%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 07  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**REGIÓN DEL MAULE  
SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**

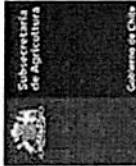
N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N}^{\circ}19.880) \text{ ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 07**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**REGIÓN DEL MAULE**  
**SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / } N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100.$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	10%
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitadas)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y/o SAG).	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y/o SAG) / } N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100$	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas.	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas (N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100$	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la LUNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 07**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**REGIÓN DEL MAULE**  
**SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de comunidades de agua que inician proceso de constitución legal.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de comunidades de agua que inician proceso de constitución legal} / N^{\circ} \text{ de comunidades de agua que inician proceso de constitución legal programado}) * 100$	4	Registro de ingreso solicitud de constitución a DOH	80%	10%
7	Competitividad	Fomento productivo y apoyo a la competitividad	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a compromisos adquiridos en Plan de Gestión MINAGRI Regional para el año 2012	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de compromisos adquiridos y cumplidos en plan de gestión MINAGRI Regional 2010 - 2014 para el año 2011} / N^{\circ} \text{ de compromisos programados a cumplir en plan de gestión MINAGRI Regional 2010-2014, para el año 2011}) * 100$	4	Documento informe gestión	80%	10%
8	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de mantenimientos efectuadas por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de mantenimientos efectuadas por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional} / N^{\circ} \text{ de mantenimientos programadas por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional}) * 100$	12	Informe gestión mantenimiento	80%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 07**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**REGIÓN DEL MAULE**  
**SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
9	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de cumplimiento de intervenciones según Plan de Mejoramiento de Entorno Laboral (PMEL) de la SEREMI Agricultura Región del Maule año 2012	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de intervenciones realizadas contenidas en PMEL} / \text{N}^\circ \text{ de intervenciones programadas y contenidas en PMEL}) * 100$	4	Informe de gestión PMEL	80%	10%
10	Sostenibilidad.	Sostenibilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de actividades del programa de trabajo de la Comisión Regional de Igualdad de Oportunidades, CRIO de la SEREMI Agricultura Región del Maule año 2012	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de compromisos adquiridos y cumplidos en plan CRIO 2012} / \text{N}^\circ \text{ de compromisos programados a cumplir en plan CRIO 2012}) * 100$	4	1- Plan Anual CRIO 2012 2- Informe de gestión Plan anual Crio 2012	80%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO-BÍO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	(N° iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional / N° de Iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias)*100	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles/N° total de consultas generales recibidas)*100	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial)	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	(N° de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / N° total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes)*100.	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	10%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO- BÍO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	15%
6	Modernización Institucional	Modernización Institucional Coordinación y seguimiento Global de la gestión ministerial	Porcentaje de reuniones del Gabinete Ministerial del agro realizadas según programa	Eficacia	(N° de reuniones realizadas/ N° de reuniones programadas) * 100	12 reuniones de periodicidad mensual, a lo menos 2 en territorios	Actas de reuniones en que se de cuenta de los temas tratados y sus asistentes	80%	10%
7	Modernización institucional	Modernización Institucional Coordinación y seguimiento Global de la gestión ministerial	Porcentaje de Reuniones del Equipo de Trabajo realizadas según programa y compromisos cumplidos respecto de lo acordado	Eficacia	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas)*100;	12 reuniones de periodicidad mensual	Actas de reuniones en que se de cuenta de los compromisos acordados y cumplidos	90%	10%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO- BÍO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
8	Transparencia y acceso a mercado	Perfeccionamiento del mercado	Porcentaje de autoridades, organizaciones sociales y medios de comunicación regional a los que se les envía informes de precios	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ usuarios a los que se les envían los informes de precios} / N^{\circ} \text{ total de usuarios en directorio}) * 100$	Informe mensual enviado a un directorio de 500 usuarios/as	Directorio de usuarios de Registro de envíos	80%	10%
9	Transparencia y acceso a mercado	Perfeccionamiento del mercado	Porcentaje de autoridades, organizaciones sociales y medios de comunicación regional a los que se les envía informes de coyuntura	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ usuarios a los que se les envían los informes de coyuntura} / N^{\circ} \text{ total de usuarios en directorio}) * 100$	2 Informes de coyuntura (30 junio y 30 octubre) enviados a 500 usuarios/as cada uno	Directorio de usuarios de Registro de envíos	90%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**REGIÓN ARAUCANÍA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA**

Nº	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	(N° iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional / N° de Iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias)*100	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles / N° total de consultas generales recibidas)*100	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	15%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	(N° de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes / N° total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes)*100.	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	15%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 09**  
**REGIÓN ARAUCANÍA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	15%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del Riego)	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos comprometidos en las reuniones de la Comisión Regional de Riego	Eficacia	(N° de acuerdos definidos en reuniones de la Comisión de Riego /N° de acuerdos cumplidos, en los plazos estipulados)*100	Variable	Acta de Reunión de la Comisión Regional de Riego, con acuerdos definidos y cumplidos	80%	15%
7	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (SIRDS)	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos comprometidos en la Comisión Regional SIRDS	Eficacia	(Número de acuerdos comprometidos en las reuniones de la Comisión Regional SIRDS / N° de acuerdos cumplidos)*100	Variable	Acta de Reunión de la Comisión Regional SIRDS, con acuerdos definidos y cumplidos	80%	15%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 10**  
**REGIÓN DE LOS LAGOS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA DE LOS LAGOS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	70%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N}^{\circ}19.880) \text{ ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	75%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a siete días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a siete días hábiles, durante cada mes} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100.$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	80%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 11**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	10%



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
 ASESORIA JURÍDICA  
 ABOGADO JEFE  
 JURIDICO  
 CHILE

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 11**  
**REGIÓN DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SEREMI DE AGRICULTURA DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y prediales subdivisiones tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100$	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100$	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	10%
6	Sustentabilidad	Promoción de la Capacitación, Comunicación y Cultura del Agro a través de las acciones ejecutadas por la Fundación de Capacitación, Comunicación y Cultura del AGRO, FUCOA	Porcentaje de programas radiales realizados respecto a lo programado	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de programas emitidos} / N^{\circ} \text{ de programas programados}) * 100$	44	Certificado de registro de programas emitidos por Director Radial	85%	10%
7	Modernización Institucional	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial	Porcentaje de respuestas a solicitudes de evaluación de proyectos ingresados al SEA	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de evaluación de proyectos con respuesta de la Sremi} / \text{Total de solicitudes de evaluación de proyectos ingresados al SEA}) * 100$	Variable	Oficio solicitando la evaluación, oficio de respuesta y resumen de proyectos evaluados	85%	20%
8	Modernización Institucional	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial	Porcentaje de Informes Ganaderos enviados a organizaciones, productores y consultores por correo electrónico	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Informes ganaderos enviados} / N^{\circ} \text{ de informes programados}) * 100$	6	Correo electrónico de envío del Boletín Ganadero y Boletín Ganadero	80%	10%

MINISTERIO DE AGRICULTURA  
 ASESORIA  
 ABOGADO  
 JEFES  
 SEREMI  
 AYSÉN  
 CHILE



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 12**  
**REGIÓN MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N}^{\circ}19.880) \text{ ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	20%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 12**  
**REGIÓN MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	20%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 13**      **REGIÓN METROPOLITANA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**      **SEREMI DE AGRICULTURA METROPOLITANA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización y seguimiento (Coordinación y gestión global de la gestión ministerial)	Porcentaje de iniciativas incrementales propuestas por los SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias, para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente validadas por el Intendente o Gobierno Regional.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ iniciativas validadas por el Intendente o Gobierno Regional} / N^{\circ} \text{ de iniciativas incrementales propuestas por las SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias}) * 100$	Variable	1. Acta de Reunión y/o correo electrónico de Coordinación con los Servicios del Agro y las Instituciones Receptoras presentes en la región. 2. Oficio de envío y respuesta de las iniciativas incrementales validadas por el Intendente y/o Gobierno Regional.	80%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N^{\circ}19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de la solicitud de la consulta y respuesta emitida (presencial y web)	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de facturas recibidas en la SEREMI, ingresadas a SIGFE en un plazo no superior a cinco días hábiles.	Eficiencia	$(N^{\circ} \text{ de facturas ingresadas al Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE), en un tiempo no superior a cinco días hábiles, durante cada mes} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas a la SEREMI, durante cada mes}) * 100.$	Variable	Planilla interna mensual de ingreso de facturas y SIGFE	90%	20%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 13**  
**REGIÓN METROPOLITANA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA METROPOLITANA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	20%







**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 14**  
**GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de documentos para la firma del Sr. Ministro que sean despachados del Gabinete en un plazo menor o igual a 2 días hábiles	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ documentos con firma del Sr. Ministro despachados del Gabinete en plazo menor o igual a 2 días hábiles} / \text{Total de documentos con firma del Sr. Ministro despachados del Gabinete}) * 100$	Variable	Registro de ingreso de documentos para firma del Sr. Ministro y despacho de documentos	85%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de requerimientos despachados por el Gabinete que cuentan con seguimiento externo de las respuestas solicitadas en el plazo establecido (Sólo para la firma de Ministro)	Eficacia	$(\text{Número de informes presentados de auditorías ejecutadas} / \text{Número de auditorías ejecutadas}) * 100$	Variable	Registro de seguimiento externo y/o correos electrónicos	85%	25%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de providencias del Jefe de Gabinete despachadas a Oficina de Partes en plazo menor o igual a 2 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ providencias del Jefe de Gabinete despachadas a Oficina de Partes en un plazo menor o igual a 2 días hábiles} / \text{Total de providencias del Jefe de Gabinete despachadas}) * 100$	Variable	Registro de Ingreso de Documentos y despacho de Providencias	85%	20%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 14  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de solicitudes de cometidos despachados en un plazo de 3 días hábiles después de ingresado al Gabinete (a contar del mes de abril)	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de cometidos despachados en un plazo de tres días hábiles después de ingresado al Gabinete del Ministro} / \text{Total de cometidos ingresados al Gabinete del Ministro}) * 100$	Variable	Libro de Registro de cometidos	85%	25%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de cumplimiento de entregas de requerimientos del OT desde la UAI para la firma del Jefe de Servicio.	Eficacia	$(\text{Número de requerimientos del OT despachados para la firma del Jefe de Servicio en un plazo igual o superior a cinco días hábiles anteriores a la fecha exigida} / \text{Número de requerimientos del OT despachados para la firma del Jefe de Servicio}) * 100$	Variable	Memo conductor de oficio con entrega del requerimiento para la firma del Jefe de Servicio.	85%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 15**  
**GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Documentos obligatorios recibidos de las instituciones que reciben transferencias desde la subsecretaría (informes de contenido técnico y financiero, informes de rendición mensual) derivados a los asesores correspondientes en un plazo menor igual a 3 días hábiles.	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 3 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	Planilla control documentos técnicos revisados. Ficha revisión técnica. Registro mensual de providencias enviadas y recibidas	90%	22%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Documentos recibidos desde el Congreso (Cámara y Senado), Contraloría o Presidencia derivados a los destinatarios correspondientes en un plazo menor igual a 4 días hábiles.	Eficacia	(Número de informes presentados de auditorías ejecutadas / Número de auditorías ejecutadas) * 100	Variable	Planilla control documentos desde C, C y P revisados. Ficha revisión Estado de Providencia	90%	22%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Documentos, oficios, circulares u otros no incluidos en indicadores anteriores derivados en un plazo menor o igual a 5 días hábiles	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 5 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	* Registro Control de Providencias	80%	18%



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
 ASESORIA JURIDICA  
 JEFE  
 [Signature]



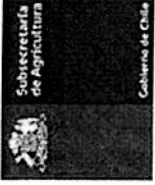
**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 15**  
**GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Documentos con seguimiento a los que se les realiza efectivamente el seguimiento	Eficacia	(N° de documentos con seguimiento incluidos en planillas de aviso / N° de documentos con seguimiento totales)*100	Variable	* Planilla de aviso al seguimiento	75%	18%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de cumplimiento de entregas de requerimientos del OT desde la UAI para la firma del Jefe de Servicio.	Eficacia	(Número de requerimientos del OT despachados para la firma del Jefe de Servicio en un plazo igual o superior a cinco días hábiles anteriores a la fecha exigida / Número de requerimientos del OT despachados para la firma del Jefe de Servicio ) * 100	4	Memo conductor de oficio con entrega del requerimiento para la firma del Jefe de Servicio.	90%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 16:** UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:** JEFA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de ejecución de solicitudes de auditorías extraordinarias.	Eficacia	$(\text{Número de solicitudes de auditorías ejecutadas} / \text{Número de solicitudes de auditorías extraordinarias recibidas hasta el mes de noviembre}) * 100$	Variable	Memos, Oficios o Cartas del Subsecretario solicitando una auditoría extraordinaria.	100%	20%
2	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje cumplimiento en la entrega de los informes de auditorías ejecutadas.	Eficacia	$(\text{Número de informes presentados de auditorías ejecutadas} / \text{Número de auditorías ejecutadas}) * 100$	Variable	Memo que remite Informe de Auditoría al Subsecretario y Cuadro Programadas y Extraordinarias.	90%	20%
3	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de compromisos derivados de las recomendaciones de auditoría implementados.	Eficacia	$(\text{Número de compromisos implementados} / \text{Número de compromisos planificados}) * 100$	Variable	Memo que remite Informe de Seguimiento de Compromisos al Subsecretario y Cuadro Recomendaciones y Compromisos de Auditoría, del Plan de Seguimiento.	80%	20%
4	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de los objetivos de auditoría.	Eficacia	$(\text{Número de requerimiento de los objetivos de auditoría cumplidos} / \text{Número de requerimientos de los objetivos de auditoría establecidos}) * 100$	Variable	Memo conductor de oficio con entrega de requerimientos al CAIGG.	100%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 16:** UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:** JEFA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
5	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de cumplimiento de entregas de requerimientos del OT desde la UAI para la firma del Jefe de Servicio.	Oportunidad	(Número de requerimientos del OT despachados para la firma del Jefe de Servicio en un plazo igual o superior a cinco días hábiles anteriores a la fecha exigida / Número de requerimientos del OT despachados para la firma del Jefe de Servicio) * 100	Variable	Memo conductor de oficio con entrega del requerimiento para la firma del Jefe de Servicio.	80%	20%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 17**      **DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**      **JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Inventario Actualizado	Eficacia	(N° de actualizaciones de inventario realizadas a oficinas del Nivel Central en el mes/N° de actualizaciones de inventario en el Nivel Central de acuerdo a cronograma) * 100	120	Cronograma de Trabajo Plancheta de Inventario	90%	10%
2	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de Informes de Condiciones Estructurales y de Funcionamiento de las Dependencias recibidos en plazo	Eficacia	(N° de Informes de Condiciones Estructurales y de Funcionamiento de las Dependencias recibidos en plazo/N° total de Informes de Condiciones Estructurales y de Funcionamiento de las Dependencias) * 100	Variable	Informe de Condiciones estructurales, recepcionados en plazo en el Nivel Central	90%	10%
3	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Cumplimiento de actividades programadas	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas Programa anual del SHYSMAT/N° de actividades contempladas en el Programa Anual del SHYSMAT) * 100	Variable	De acuerdo a cada actividad: Reporte SEREMIS/Nivel Central sobre actividad ejecutada acompañada de facturas y/o boletas, fotografías y/o comunicación escrita y/o digital	70%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 17**  
**DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
8	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de procesos de licitación y tratos directos del nivel central que cumplen con plazo interno de elaboración	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de procesos de compra (LP + TD) con plazo interno de elaboración en plazo menor o igual a 5 días hábiles del Nivel central} / N^{\circ} \text{ total de procesos de compra (LP + TD) del nivel central}) * 100$	Variable	Planilla de Registro Interna y Certificado de Control de Documento.	85%	10%
9	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de ejecución presupuestaria del Plan de compras Nivel central	Eficacia	$(\$ \text{ Presupuesto devengado} / \$ \text{ presupuesto total comprometido del Plan anual de compras nivel central}) * 100$	Variable	Certificado de Sigfe y Planilla de Compras	95%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 17**  
**DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
10	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de continuidad operativa de equipos computacionales (PC o Notebook). Se aceptarán arreglos de carácter leve con un tiempo menor o igual a 2 horas por evento en caso del nivel central y menor o igual a 3 horas por evento en regiones.	Eficacia	(Soluciones de equipos computacionales (PC o Notebook) con problemas leves a usuarios para continuidad operacional por fallas resueltas en un tiempo menor a 2 horas en caso de nivel central y de 3 horas para regiones / Total de reemplazos de equipos computacionales (PC o Notebook) con problemas leves a usuarios)*100	Variable	Reporte mensual de incidentes del sistema de control de la mesa de ayuda.	90%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 19**  
**REGIÓN DE LOS RÍOS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA DE LOS RÍOS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	1. Plan de Trabajo elaborado y enviado a la UNEA. 2. Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	15%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación en Comités Regionales)	Porcentaje de Notas de Prensa publicadas en los medios de difusión masiva de la Región de Los ríos del Minagri (escrito y digital) respecto de lo programado	Eficacia	(N° de notas de prensa publicadas en medios de difusión/Notas de prensa programadas)*100	12	Notas de prensa que incluye contenido y fecha - (Notas de prensas programadas para el 2012 mínimo 12)	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 19**      **REGIÓN DE LOS RÍOS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**      **SEREMI AGRICULTURA DE LOS RÍOS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de resoluciones de contratación a honorarios de otros Servicios, tramitados en un plazo menor o igual a 7 días hábiles	Eficacia	(Cantidad de resoluciones de contratación honorarios de Otros Servicios tramitados en un período menor o igual a 7 días hábiles/ Total de resoluciones de contratación a honorarios de otros Servicios ingresadas en el período)*100	Variable	Tabla resumen + Copia de Res y oficio	90%	10%
8	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de requerimientos realizados por Clientes. (Subsecretaría, Intendente(a), Gobierno regional, Parlamentarios) que son contestados dentro de 10 días hábiles desde su recepción oficial	Eficacia	(N° requerimientos contestados en plazo de 10 días / N° total de requerimientos realizados oficialmente por el cliente)*100	Variable	Tabla resumen + Copia de solicitud y respuesta	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 20**  
**UNIDAD DE GESTIÓN**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información (Ley N°20.285) respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de acceso a la información respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de acceso a la información ingresadas al Sistema de Gestión de Solicitudes}) * 100$	Variable	Impresión de ingreso de la solicitud y carta de respuesta al ciudadano, ambas con fecha.	80%	10%
2	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la *Plataforma de Registro y Seguimiento del SIAC* contestadas en un plazo menor o igual a 6 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de consultas generales recibidas}) * 100$	Variable	Registro de solicitud de consultas generales	90%	10%
3	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de Indicadores de transferencia con seguimiento mensual	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de indicadores de transferencia de fondos con seguimiento mensual} / \text{Total de indicadores de transferencia de fondos determinados en el año}) * 100$	9 indicadores mensuales	Reportes de indicadores (a partir de marzo a diciembre)	100%	10%
4	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Reportes entregados a Autoridades	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de reportes mensuales entregados} / N^{\circ} \text{ total de reportes mensuales programados}) * 100$	20 reportes anuales	Registro de envío de Reportes a Autoridades	100%	10%







**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 20**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
5	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Seguimiento documental de correspondencia de la Unidad de gestión derivada al equipo de trabajo en un plazo no superior a 2 días.	Eficacia	(N° de providencias derivadas al Equipo de trabajo en un plazo no superior a 2 días/ Total de providencias recibidas) * 100	Variable	Planilla de Seguimiento con fechas de recepción por equipo de trabajo.	90%	10%
6	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Efectividad en el Cierre Comprometido	Eficacia	(N° de Actas de Mejoramiento cerradas por verificación de eficacia en el mes/ Total de Actas de Mejoramiento por verificar eficacia en el mes)*100	Variable	Matriz de Seguimiento de Acciones Preventivas y Correctivas	90%	10%
7	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de ciudadanos que concurren a la oficina OIRS que se declaran satisfechos con la calidad de la respuesta entregada por el	Eficacia	(N° de ciudadanos que se declara satisfecho con la calidad de la respuesta recibida/N° de ciudadanos encuestados)*100	Variable	Encuestas de satisfacción contestadas Planilla consolidada mensual	90%	10%
8	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de Actividades Ejecutadas del Plan de Difusión Corporativo Año 2012.	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas en plazo realizado/ N° actividades planificado)*100	4	Plan de Difusión Corporativo 2012 Boletines enviados Registro de Capacitación presencial y e-learning Memo y/o correo electrónico de envío merchandising	100%	10%
9	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna de Calidad	Eficacia	(N° de Auditorías Internas de la Calidad realizadas/Total de Auditoría Internas de la Calidad programadas)*100	Variable	Plan de Auditorías e Informes de Auditorías	100%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 20**      **UNIDAD DE GESTIÓN**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**    **JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
10	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de SEREMIS de Agricultura que ingresan al portal de chileindica (PROPIR), la información mensual. (a partir del mes de mayo)	Eficacia	(N° de SEREMIS que ingresan la información mensual al Sistema Chileindica (PROPIR)/Total de SEREMIS)*100 (a partir del mes de mayo)	15	Print pantalla por región Reporte mensual (a partir del mes de mayo)	100%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012**

**EQUIPO DE TRABAJO N° 21**

**UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS**

**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SECRETARÍA TÉCNICA UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
1	Sustentabilidad	Sustentabilidad Económica y Gestión del Agroclimático	Ejecución Plan de Trabajo UNEA por cada integrante del Equipo	Eficacia	(N° de actividades del Plan de Trabajo ejecutadas por cada integrante del Equipo UNEA / N° total de actividades del Plan de Trabajo programadas para cada integrante del Equipo UNEA)*100	Variable	Plan de Trabajo UNEA asignado por integrante	90%	30%
2	Sustentabilidad	Sustentabilidad Económica y Gestión del Agroclimático	Ejecución Técnica y Presupuestaria de la UNEA	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la SEREMI, respondidas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles/N° total de consultas generales recibidas)*100	2	Informes de ejecución técnica financiera (semestral)	100%	10%
3	Sustentabilidad	Sustentabilidad Económica y Gestión del Agroclimático	Seguimiento a los Planes de Trabajo regionales	Eficacia	(N° de Planes regionales supervisados por la UNEA/ N° Planes regionales programados por la UNEA)*100	10	Planilla Seguimiento Planes de Trabajo regionales	80%	10%
4	Sustentabilidad	Sustentabilidad Económica y Gestión del Agroclimático	Porcentaje de Agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario capacitados e informados en gestión del Riesgo Agroclimático	Eficacia	(N° de agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario capacitados e informados/N° de agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario programados a capacitar e informar)*100	10.000	Listado de asistencia a talleres de capacitación, reportes visitas sitio web. de la UNEA, reporte correos masivos enviados, planilla material técnico distribuidos.	80%	30%



MINISTERIO DE AGRICULTURA  
ASESORÍA JURÍDICA  
ALFONSO JAYAR  
CHILE



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2012  
EQUIPO DE TRABAJO N° 21**

**UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SECRETARÍA TÉCNICA UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2012	Ponderación
5	Sustentabilidad	Sustentabilidad Económica y Gestión del Agroclimático Social, Ambiental/ Riesgo del	Seguimiento de Acuerdos de reuniones de Equipos de Trabajo (a contar de marzo 2011)	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de acuerdos cumplidos por el Equipo de la UNEA en reuniones de trabajo} / N^{\circ} \text{ total de acuerdos comprometidos por el Equipo de la UNEA en reuniones de trabajo}) * 100$	var	Actas de Reuniones y registro de seguimiento de acuerdo	90%	20%

