



APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO
COLECTIVO ENTRE EL MINISTRO DE
AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE
AGRICULTURA PARA EL AÑO 2013.

SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
ASESORIA JURIDICA

MCG/JMO/pmc

SANTIAGO, 29 NOV 2012

RES. EXENTA N° 571 / VISTO: el memorándum N°287, de la Jefa de Unidad de Gestión de la Subsecretaría de Agricultura; el Oficio N° 914 de 2012, del Ministro de Agricultura; la Resolución Exenta N° 436, de 2012, de la Subsecretaría de Agricultura; el D.F.L. N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda, Orgánico del Ministerio de Agricultura; la Ley N° 19.653, de 2001, que fija el texto refundido de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N°19.882; el D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

Que con fecha 19 de Noviembre de 2012, el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura han suscrito el convenio de desempeño colectivo para el año 2013, el cual, de conformidad a lo establecido por el artículo 19 del D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, debe ser formalizado mediante resolución del respectivo jefe superior del servicio.

Que mediante resolución exenta N° 436, de 2012, de la Subsecretaría de Agricultura, se aprobaron los grupos de trabajo para el año 2013 en la Subsecretaría de Agricultura.

RESUELVO:

APRUEBASE el convenio de desempeño colectivo celebrado entre el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura, de fecha 19 de Noviembre de 2012, mediante el cual se definen los equipos, unidades, áreas de trabajo, metas de gestión y los indicadores que se emplearán para medir el cumplimiento de tales metas durante el año 2013. El texto de dicho convenio es el siguiente:

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA

En Santiago de Chile, a 10 de Noviembre de 2012, el Ministro de Agricultura don Luis Mayol Bouchon en adelante el Ministro y el Subsecretario de Agricultura don Álvaro Cruzat Ochagavía, en adelante el Subsecretario, han acordado celebrar el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo para el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2013.

PRIMERO

La Ley N° 19.882, que regula el Nuevo Trato Laboral para los trabajadores y trabajadoras del Sector Público, establece un incremento por desempeño colectivo. En este contexto y en el marco indicado en el Instructivo Presidencial GAB. PRES. N° 003 de 13-06-2003, el Ministro por una parte y la Subsecretaría por otra establecen el siguiente Convenio por Desempeño Colectivo. El propósito de este Convenio es definir equipos de trabajo, establecer objetivos y metas de gestión pertinentes y relevantes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 983, que en su conjunto contribuyan efectivamente a mejorar el desempeño y los resultados institucionales, con sus correspondientes indicadores, ponderadores y medios de verificación.

SEGUNDO

En concordancia con las políticas de Gobierno en materia de participación funcionaria, el Subsecretario conformó una Comisión de Trabajo integrada por representantes de la Asociación de Funcionarios, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura y del Nivel Central, con el fin de determinar la conformación de los Equipos de Trabajo, establecer metas para cada uno de dichos equipos y elaborar los Indicadores de Gestión para medir el grado de cumplimiento anual de las metas establecidas.

TERCERO

Con el fin de fortalecer la gestión regional, la Subsecretaría ha definido un total de 25 Equipos de Trabajo de carácter funcional y territorial. De los cuales, 15 corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales y 10 al Nivel Central, cuya conformación y responsable en cada caso se indican en Anexo N° 1 el cual forma parte integrante de este Convenio.

Vistas las características territoriales y funcionales de los equipos de trabajo de Arica y Parinacota, Atacama, Aysén, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de

Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático y Departamento de Informática, se ha considerado apropiado no agregarlos a otros equipos y mantenerlos con una conformación de menos de 5 integrantes.

CUARTO

Las metas establecidas para cada uno de los Equipos de Trabajo, así como los indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de cada una de ellas, se indican en Anexo N° 2 el cual forma parte de este Convenio. El plazo de cumplimiento de todas las metas fijadas es anual.

QUINTO

La Subsecretaría asume como compromiso básico difundir este Convenio a todos/as los/as funcionarios/as de la institución y se compromete a realizar un seguimiento de los avances al primer semestre y un informe de evaluación del cumplimiento del Convenio con fecha de cierre al 31 de diciembre del año 2013. Ambos se elaborarán y difundirán dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

SEXTO

El cumplimiento de las metas será verificado por la Unidad de Auditoría Interna dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

SEPTIMO

El presente convenio de desempeño colectivo se firma en tres ejemplares.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



ÁLVARO CRUZAT OCHAGAVÍA
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA

En Santiago de Chile, a 10 de Noviembre de 2012, el Ministro de Agricultura don Luis Mayol Bouchon en adelante el Ministro y el Subsecretario de Agricultura don Álvaro Cruzat Ochagavía, en adelante el Subsecretario, han acordado celebrar el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo para el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2013.

PRIMERO

La Ley N° 19.882, que regula el Nuevo Trato Laboral para los trabajadores y trabajadoras del Sector Público, establece un incremento por desempeño colectivo. En este contexto y en el marco indicado en el Instructivo Presidencial GAB. PRES. N° 003 de 13-06-2003, el Ministro por una parte y la Subsecretaría por otra establecen el siguiente Convenio por Desempeño Colectivo. El propósito de este Convenio es definir equipos de trabajo, establecer objetivos y metas de gestión pertinentes y relevantes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 983, que en su conjunto contribuyan efectivamente a mejorar el desempeño y los resultados institucionales, con sus correspondientes indicadores, ponderadores y medios de verificación.

SEGUNDO

En concordancia con las políticas de Gobierno en materia de participación funcionaria, el Subsecretario conformó una Comisión de Trabajo integrada por representantes de la Asociación de Funcionarios, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura y del Nivel Central, con el fin de determinar la conformación de los Equipos de Trabajo, establecer metas para cada uno de dichos equipos y elaborar los Indicadores de Gestión para medir el grado de cumplimiento anual de las metas establecidas.

TERCERO

Con el fin de fortalecer la gestión regional, la Subsecretaría ha definido un total de 25 Equipos de Trabajo de carácter funcional y territorial. De los cuales, 15 corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales y 10 al Nivel Central, cuya conformación y responsable en cada caso se indican en Anexo N° 1 el cual forma parte integrante de este Convenio.

Vistas las características territoriales y funcionales de los equipos de trabajo de Arica y Parinacota, Atacama, Aysén, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de



Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático y Departamento de Informática, se ha considerado apropiado no agregarlos a otros equipos y mantenerlos con una conformación de menos de 5 integrantes.

CUARTO

Las metas establecidas para cada uno de los Equipos de Trabajo, así como los indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de cada una de ellas, se indican en Anexo N° 2 el cual forma parte de este Convenio. El plazo de cumplimiento de todas las metas fijadas es anual.

QUINTO

La Subsecretaría asume como compromiso básico difundir este Convenio a todos/as los/as funcionarios/as de la institución y se compromete a realizar un seguimiento de los avances al primer semestre y un informe de evaluación del cumplimiento del Convenio con fecha de cierre al 31 de diciembre del año 2013. Ambos se elaborarán y difundirán dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

SEXTO

El cumplimiento de las metas será verificado por la Unidad de Auditoría Interna dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

SEPTIMO

El presente convenio de desempeño colectivo se firma en tres ejemplares.



LUIS MAYOL BOUCHON
MINISTRO DE AGRICULTURA



ALVARO CRUZAT OCHAGAVIA
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA



ANEXO N°1

*CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO
SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA
EQUIPOS DE TRABAJO ENERO AÑO
2013*

Equipo de trabajo : 01 SEREMI de Agricultura Región de Arica y Parinacota
Responsable : Jorge Alache González

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ALACHE	GONZÁLEZ	JORGE	PLANTA
2	MUÑOZ	GUTIÉRREZ	ELÍAS	CONTRATA
3	PEÑARANDA	ANTEZANA	NORMA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 02 SEREMI de Agricultura Región de Antofagasta
Responsable : Gerardo Castro Cortés

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	CASTRO	CORTÉS	GERARDO	PLANTA
2	COLLAO	ROBLEDO	ESTELA	CONTRATA
3	CONCHA	ELIZ	VANIA	CONTRATA
4	LÓPEZ	CRUZ	EUGENIO	CONTRATA
5	LARA	CONTRERAS	MARITZA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 03 SEREMI de Agricultura Región de Atacama
Responsable : María Angélica Osorio Urzúa

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	OSORIO	URZÚA	MARÍA ANGELICA	PLANTA
2	CHEPILLA	DÍAZ	MARÍA	CONTRATA
3	VILLARREAL	DOMÍNGUEZ	LILIAN	CONTRATA
4	HENRÍQUEZ	SÁNCHEZ	CLAUDIO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 04 SEREMI de Agricultura Región de Coquímbo
Responsable : Juan Francisco García Mac-Vicar

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	GARCÍA	MAC VICAR	JUAN FRANCISCO	PLANTA
2	MALDONADO	LASTRA	NURY	CONTRATA
3	LABRAÑA	AGUSTO	CARLOS	CONTRATA
4	IGLESIAS	VARGAS	OMAR	CONTRATA
5	NORAMBUENA	BORGUERESI	DANIELA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 05 SEREMI de Agricultura Región de Valparaíso
Responsable : Francesco Venezian Urzúa

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	VENEZIAN	URZÚA	FRANCESCO	PLANTA
2	LARRAÍN	ROSAS	INÉS	CONTRATA
3	ERECHÉ	ARCIC	ERIKA	CONTRATA
4	VERGARA	SOTO	MANUEL	PLANTA
5	ORDENES	GAETE	CATY	CONTRATA
6	MOLINA	ARNES	XIMENA	CONTRATA
7	MENA	ÁLVAREZ	MANUEL	COMISIÓN DE SERVICIO

Equipo de trabajo : 06 SEREMI de Agricultura Región del L. Bernardo O'Higgins
Responsable : Mauricio Donoso Arellano

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	DONOSO	ARELLANO	MAURICIO	PLANTA
2	CANALES	RAMÍREZ	SILVIA	CONTRATA
3	GARCÍA	HERRERA	PAMELA	CONTRATA
4	IRIARTE	RODRÍGUEZ	MARÍA	CONTRATA
5	BOSSHARD	PEÑA	LISSETTE	PLANTA
6	PARRAGUEZ	BRAVO	JORGE	CONTRATA
7	OLIVARES	PEREDES	RITA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 07 SEREMI de Agricultura Región del Maule
Responsable : Anita Prizant Serón

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PRIZANT	SERÓN	ANITA	PLANTA
2	ASTUDILLO	MICHEA	RUBÉN	CONTRATA
3	CONCHA	CONCHA	JORGE	PLANTA
4	GUTIERREZ	TEJOS	ALEJANDRA	CONTRATA
5	RAHAL	VALDERRAMA	ERNESTO	PLANTA
6	RODRÍGUEZ	BENAVIDES	GLADYS	CONTRATA
7	TRONCOSO	VILLANUEVA	JUAN CARLOS	CONTRATA
8	VÁSQUEZ	ARAYA	EDUARDO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 08 SEREMI de Agricultura Región del Bío-Bío
Responsable : José Manuel Rebolledo Cáceres

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	REBOLLEDO	CÁCERES	JOSÉ MANUEL	PLANTA
2	CUEVAS	CASTRO	ANA MARÍA	CONTRATA
3	NEIRA	DE LA HOZ	HÉCTOR	PLANTA
4	PINOCHET	FLORES	ÁLVARO	PLANTA
5	SILVA	ANDRADE	ANA MARÍA	PLANTA
6	MATUS	BURGOS	MIGUEL	CONTRATA
7	SIERRA	ESPINOZA	ELIZABETH	CONTRATA
8	SANZANA	ARANGUIS	PATRICIA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 09 SEREMI de Agricultura Región de la Araucanía
Responsable : Jorge Rathgeb Schifferli

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	RATHGEB	SCHIFFERLI	JORGE EVALDO	PLANTA
2	GARCIA	PEREIRA	MARÍA CECILIA	CONTRATA
3	HOFER	MEYER	ALBERTO	PLANTA
4	MATURANA	WIEDEMANN	HERNÁN	CONTRATA
5	MORA	HUECHE	JOSÉ	CONTRATA
6	MORALES	YAÑEZ	MYRIAM	CONTRATA
7	MECHSNER	NIKLITSCHK	MÓNICA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 10 SEREMI de Agricultura Región de Los Lagos
Responsable : Rodrigo Mardones Barraza

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	MARDONES	BARRAZA	RODRIGO	PLANTA
2	CORTÉS	ALVARADO	SERGIO	CONTRATA
3	DAVIS	CASANOVA	IVÁN	CONTRATA
4	PARRA	GUERRERO	MÓNICA	CONTRATA
5	CASTRO	MALDONADO	MARIO	CONTRATA
6	VARGAS	VALENZUELA	JAVIERA	CONTRATA
7	OYARZÚN	SANHUEZA	CAROLINA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 11 SEREMI de Agricultura Región de Aysén
Responsable : Raúl Rudolphi Altaner

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	RUDOLPHI	ALTANER	RAÚL	PLANTA
2	BARRIENTOS	ERREGUERENA	JULITA	CONTRATA
3	SCHMIDT	CUBILLA	MARY	CONTRATA

Equipo de trabajo : 12 SEREMI de Agricultura Región de Magallanes y Antártica Chilena
Responsable : Manuel Bitsch Mladinic

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	BITSCH	MLADINIC	MANUEL	PLANTA
2	MENÉNDEZ	MUÑOZ	JOSÉ	CONTRATA
3	BENNEWITZ	MARTÍNEZ	RICARDO	CONTRATA
4	OJEDA	RUÍZ	GEOMARA	CONTRATA
5	TASCÓN	VARGAS	MARÍA	CONTRATA
6	CANCINO	OSORIO	LORENA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 13 SEREMI de Agricultura Región Metropolitana
Responsable : Patricio Fuenzalida Ramírez

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	FUENZALIDA	RAMÍREZ	PATRICIO	PLANTA
2	NEIRA	VICTORIANO	NELLY	CONTRATA
3	ARÁNGUIZ	ANDLER	IVONNE	CONTRATA
4	LÓPEZ	VALLEJOS	ROSA	PLANTA
5	KYLING	ZUAZNÁBAR	GERALDINE	CONTRATA

Equipo de trabajo : 14 GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA
Responsable : Eduardo Portilla Rodríguez

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PORTILLA	RODRÍGUEZ	EDUARDO	CONTRATA
2	CHANDIA	SEPÚLVEDA	PATRICIA	CONTRATA
3	DE LA CUADRA	MÉNDEZ	ERIKA	CONTRATA
4	MALDONADO	ILABACA	JUAN	CONTRATA
5	PONCE	VÁSQUEZ	LUIS	CONTRATA
6	DONOSO	TORREALBA	CLAUDIO	CONTRATA
7	CATALÁN	TAPIA	MARÍA E.	CONTRATA
8	ALARCÓN	GAMBOA	SILVANA	CONTRATA
9	MENESES	PASTÉN	FERNANDO	CONTRATA
10	GALAZ	CARVAJAL	GABRIEL	COMISIÓN DE SERVICIO
11	HERNÁNDEZ	ORELLANA	MICHAEL	COMISIÓN DE SERVICIO

Equipo de trabajo : 15 GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA
Responsable : Federico Errázuriz Tagle

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ERRÁZURIZ	TAGLE	FEDERICO	CONTRATA
2	ALDUNATE	MARÍN	ALFREDO	CONTRATA
4	CASTRO	MORALES	YANINA	CONTRATA
5	DIOCARES	VIDAL	BERNARDO	CONTRATA
6	ZULOAGA	MAZA	MARÍA ISABEL	CONTRATA
7	LIBERONA	SALINAS	ROSA	CONTRATA
8	BUSTAMANTE	CUEVAS	OSCAR	COMISIÓN DE SERVICIO
9	SUÁREZ	DEL POZO	MARÍA	COMISIÓN DE SERVICIO

Equipo de trabajo : 16 AUDITORIA INTERNA
Responsable : Verónica Silva Atenas

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido Paterno	Calidad Jurídica
1	SILVA	ATENAS	VERÓNICA	CONTRATA
2	TORRES	TORRES	MARÍA LUISA	CONTRATA
3	ROSALES	GONZÁLEZ	UBERLINDA	PLANTA

Equipo de trabajo : 17 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
Responsable : CONTRATACIONES PÚBLICAS
 Betzabé Menjiba Swidersky

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	MENJIBA	SWIDERSKY	BETZABÉ	CONTRATA
2	PUGA	SILVA	ROSA	CONTRATA
3	SÁNCHEZ	CASTILLO	JORGE	CONTRATA
4	QUIJADA	AGURTO	TERESA	CONTRATA
5	RÍOS	ABURTO	ANGÉLICA	CONTRATA
6	AZOCAR	CAMPOS	OSCAR	CONTRATA
7	BASTÍAS	GONZÁLEZ	JUAN PABLO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 18 SEREMI de Agricultura Región de Tarapacá
Responsable : Moyra Rojas Tamborino

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ROJAS	TAMBORINO	MOYRA	PLANTA
2	PINO	LAGOS	ANDREA	CONTRATA
3	SCIARAFFIA	QUIROZ	ANTOIGNONY	CONTRATA
4	BOYARDI	VILLALOBOS	GLORIA	CONTRATA
5	MANSILLA	RODRÍGUEZ	PALOMA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 19 SEREMI de Agricultura Región de Los Ríos
Responsable : Juan Enrique Hoffmann Flandes

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	HOFFMANN	FLANDES	JUAN ENRIQUE	PLANTA
2	SEPÚLVEDA	DÍAZ	YULY	CONTRATA
3	ARROYO	BERKHOFF	MARCELA	CONTRATA
4	MEDEL	HIDALGO	GONZALO	CONTRATA
5	GÉNOVA	ESPINOZA	DANIELA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 20 UNIDAD DE GESTIÓN
Responsable : Marcela Sanhueza Otaegui

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	SANHUEZA	OTAEGUI	MARCELA	CONTRATA
2	PACHECO	BAGYINKA	PATRICIA	CONTRATA
3	SILVA	URIBE	CARMEN	CONTRATA
4	ZAPATA	CONTRERAS	XIMENA	CONTRATA
5	SALGADO	CASTRO	VIVIANA	CONTRATA
6	SOTO	GARRIDO	MARGARITA	CONTRATA
7	JADUE	COÑOMAN	ROMINA	CONTRATA
8	MENA	VENEGAS	CARMEN	CONTRATA

Equipo de trabajo : 21 UNIDAD DE EMERGENCIAS AGRÍCOLAS
Responsable : Beatriz Ormazábal Maturana

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ORMAZABAL	MATURANA	BEATRIZ	PLANTA
2	VILLANUEVA	NILO	LILIANA	CONTRATA
3	ALVEAR	BUCCIONI	NICOLÁS	CONTRATA

Equipo de trabajo : 22 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD Y FINANZAS
Responsable : Patricia Quiñelen Zepeda

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	QUÍNELEN	ZEPEDA	PATRICIA	CONTRATA
2	HUENCHUÑIR	GÓMEZ	MARCELO	PLANTA
3	BELDAÑO	CALVO	RODRIGO	CONTRATA
4	GUZMÁN	CARO	BLANCA	CONTRATA
5	GARAY	MÉNDEZ	ROSA	CONTRATA
6	PAVÓN	TABILO	CARLOS	CONTRATA
7	RODRÍGUEZ	SANDOVAL	PAOLA	CONTRATA
8	PALMA	ARAYA	PATRICIO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 23 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
Responsable : Rodrigo Henríquez Muñoz

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	HENRÍQUEZ	MUÑOZ	RODRIGO	CONTRATA

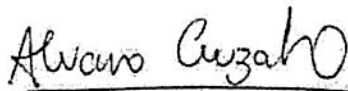
Equipo de trabajo : 24 DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA DE PARTES
Responsable : Claudio Yáñez Gajardo

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	YÁNEZ	GAJARDO	CLAUDIO	CONTRATA
2	FAJARDO	BUENO	CHRISTIAN	CONTRATA
3	CARRASCO	GONZÁLEZ	JOSÉ MIGUEL	CONTRATA
4	GAETE	CABEZAS	OCTAVIO	CONTRATA
5	GONZALEZ	ARANEDA	PATRICIO	CONTRATA
6	QUEZADA	ZÚNIGA	JORGE	CONTRATA
7	VERGARA	LLANO	JORGE	CONTRATA
8	ZÚNIGA	SEPULVEDA	RODRIGO	CONTRATA
9	INOSTROZA	TOBAR	LEONEL	CONTRATA

Equipo de trabajo : 25 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS
Responsable : Humberto Rodríguez Gallardo

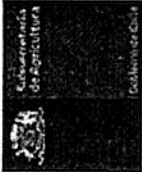
Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	RODRÍGUEZ	GALLARDO	HUMBERTO	CONTRATA
2	ROJAS	ÁBALOS	MARCELO	CONTRATA
3	REYES	SILVA	SANDRA	CONTRATA
4	ALMONACID	ÁLAMOS	SOFÍA	CONTRATA
5	ALDUNATE	MARÍN	SANDRA	CONTRATA

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



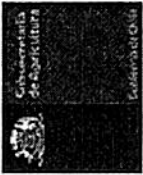
ÁLVARO CRUZAT OCHAGAVÍA
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA

ANEXO N°2
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO
SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA
METAS E INDICADORES DE GESTIÓN
2013



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 01 **REGIÓN ARICA Y PARINACOTA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **SEREMI DE AGRICULTURA ARICA Y PARINACOTA**

N°	Objetivo Estratégico	Proyecto Estratégico / Subproyecto o Productos de Gestión Ministerial que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente / envío de oficios programado = (1).	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. - Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en los meses respondidos en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda / N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas) * 100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 01 **REGIÓN ARICA Y PARINACOTA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA ARICA Y PARINACOTA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico Subproducto o Producto de Gestión Inmediata que se vincula	Nombre Indicado	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil anterior.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes / N° de cierre SIGFE programados) * 100	12	Oficio de rendición con respaldo de: a) la planilla de ejecución mensual; b) las conciliaciones bancarias realizadas sobre la base de; c) las cartolas bancarias emitidas a la fecha de cierre del SIGFE; oficio que será remitida a la Subsecretaría el día 27 de cada mes.	80%	20%
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI / N° total de solicitudes ingresadas) * 100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas) * 100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 02: REGIÓN ANTOFAGASTA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ANTOFAGASTA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico / Subproyecto / Proceso / Gestión / Programa / Unidad	Monitoreo / Indicador	Descripción	Formulario de Seguimiento	Programa de Trabajo	Medio de Verificación	Meta 2013	Porcentaje
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos del Gabinete del agro	Eficacia	(N° de acuerdos cumplidos en las reuniones de Gabinete del Agro/ N° de acuerdos comprometidos)*100	Variable	Acta de reunión, Nómina asistencia, Matriz cumplimiento acuerdos	80%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	85%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y carfolas bancarias Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes.	80%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 02: REGIÓN ANTOFAGASTA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ANTOFAGASTA

N°	Objetivo	Programa Estratégico	Indicador	Unidad de Medida	Formulación	Procedimiento	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Sustentabilidad Social. (Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 6 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 6 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 03 : **REGIÓN ATACAMA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **SEREMI AGRICULTURA ATACAMA**

Objetivo Estratégico	Proyecto Estratégico/ Subproyectos o Actividades de Gestión Institucional que se ejecutará	Medio de Control	Indicador	Forma de Control	Programa de Trabajo	Medio de Verificación	Meta 2013	Porcentaje
1 Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	25%
2 Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 17 días hábiles según corresponda(N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%
3 Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil anterior.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y cartoles bancarias, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes	80%	20%



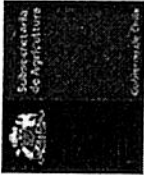
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 03 : **REGIÓN ATACAMA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **SEREMI AGRICULTURA ATACAMA**

N°	Objetivo Estratégico	Proyecto Estratégico	Nombre Indicador	Unidad de Medición	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Meta 2013	
							Método de Verificación	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitadas)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90% 15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85% 20%



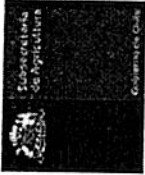
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 04: REGIÓN COQUIMBO
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA COQUIMBO

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico Subordinado (Proyecto de Gestión Interna al que se vincula)	Nombre Indicador	Unidad de Medición	Fórmula de Cálculo	Indicador anual	Método de Verificación	Meta 2013	Porcentaje
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	25%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio por despacho de Rendición de gastos SEREMI, saliendo desde región con fecha 27 de cada mes.	80%	10%



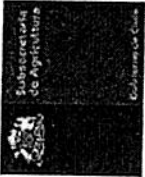
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 04: REGIÓN COQUIMBO
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA COQUIMBO

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico Subprograma de Producción de Cereales y Oleaginosas Vitales	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Mecanismo Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	30%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 05: REGIÓN VALPARAÍSO
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO

N°	Objetivo	Programa	Indicador	Unidad de Medida	Dimensión	Puntos de Evaluación	Programa	Indicador	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y cartolas bancarias. Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes.	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 05: REGIÓN VALPARAÍSO
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO

N°	Objeto Estratégico Valparaíso	Fortalezas Estratégicas Subsecretaría de Agricultura, Gobierno de Chile	Objeto Estratégico Valparaíso	Dimensiones	Indicador de Gestión	Programa de Evaluación	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitadas)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	20%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica, Ambiental y del Recurso Hídrico. (Comisión Regional de Riego)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Regional de Riego	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo de la Comisión Regional de Riego /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de la Comisión Regional de Riego)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO OHIGGINS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS

N°	Objetivo Estratégico	Producto Estratégico	Indicador	Unidad de Medida	Fórmula de Cálculo	Programa de Trabajo	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y cartolas bancarias. Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes.	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO OHIGGINS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS

N°	Objetivo Estratégico	Producto Estratégico Subproducto o Producto de Gestión (Iniciativa de Gestión y Medida)	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles desde la recepción de la resolución enviada desde SAG a la SEREMI, hasta la firma de la Resolución por el SEREMI	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde la recepción de la resolución enviada desde el SAG a la SEREMI, hasta la firma de la Resolución por el SEREMI}}{\text{N}^\circ \text{ total de solicitudes resoluciones ingresadas a la SEREMI desde el SAG}} \times 100$	Variable	1. Resumen mensual de resoluciones ingresadas desde el SAG a la SEREMI. 2. Resoluciones firmadas por el SEREMI en el plazo igual o inferior a 8 días hábiles.	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades cumplidas del programa de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades comprometidas en el programa de Trabajo de Emergencias Agrícolas}} \times 100$	Variable	Planilla de Seguimiento del programa de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	10%
6	Competitividad	Aumentar la disponibilidad del agua de riego,	Porcentaje de Cumplimiento de las actividades comprometidas en el programa de trabajo de la CRR.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ actividades cumplidas del programa de Trabajo Regional de la CRR}}{\text{N}^\circ \text{ actividades comprometidas en el programa de trabajo de la CRR}} \times 100$	Variable	Planilla de seguimiento del programa de trabajo Regional de la CRR donde identifique el grado de avance de las actividades comprometidas y el grado de avance de cada una de ellas.	85%	15%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO OHIGGINS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS

N°	Objetivo Estratégico (Indicador)	Producto Estratégico / Subproductos / Oportunidades de Gestión / Instrumentos de Gestión	Nombre (Indicador)	Dimensión	Definición de Resultado	Programa (anual)	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional (Gestión de Igualdad de Oportunidades)	Porcentaje de Cumplimiento de las actividades del programa regional de actividades de la CRIQ	Eficacia	N° actividades cumplidas del Programa de Trabajo Regional de la CRIQ / N° actividades comprometidas en el programa de trabajo de la CRIQ * 100	Variable	Planilla mensual de seguimiento actividades de acuerdo al programa de trabajo que indique el avance y grado de cumplimiento de las actividades incluidas en el programa regional de trabajo de la CRIQ	75%	10%
8	Competitividad	Competitividad (aumentar la competitividad y programas proyectos y programas FNDR)	Informe Trimestral de Seguimiento de los proyectos y programas FNDR propuestos por la SEREMI.	Eficiencia	(N° Informes Seguimiento proyectos FNDR emitidos / N° informes seguimientos FNDR programados) * 100	4	Planilla de Seguimiento de proyectos y programas FNDR que indique el agrado de avance físico y técnico de cada proyecto o programa y las brechas de avance.	70%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 07
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DEL MAULE
SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico/ Subproducto o Producto de Gestión Interno que se vincula	Monitoreo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Programa anual	Mecanismo de Verificación	Meta 2013	Fondación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y cartolas bancarias. Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 07
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:

REGIÓN DEL MAULE
SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producción Estratégica / Subordinado o Producción de Gestión (tema al que se vincula)	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programa anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas (excluyendo tramitaciones ingresadas a través del sistema UNIBOX) en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y/o SAG). NOTA: Día inhábil, sábados, domingos y festivos.	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG) / N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas.	85%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	10%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de comunidades de agua que inician proceso de constitución legal.	Eficacia	(N° de comunidades de agua que inician proceso de constitución legal / N° de comunidades de agua que inician proceso de constitución legal programado)*100	Variable	Registro de ingreso solicitud de constitución a entidad correspondiente.	80%	10%
7	Competitividad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a compromisos adquiridos en Plan de Gestión MINAGRI Regional para el año 2013	Eficacia	(N° de compromisos adquiridos y cumplidos en plan de gestión MINAGRI Regional 2013 / N° de compromisos programados a cumplir en plan de gestión MINAGRI Regional 2013)*100	Variable	Documento informe gestión	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013

EQUIPO DE TRABAJO N° 07

REGIÓN DEL MAULE**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Producto de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula del Indicador	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
8	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de manteniones efectuadas por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de manteniones efectuadas por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional} / N^{\circ} \text{ de manteniones programadas por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional}) * 100$	4	Informe gestión mantención	80%	10%
9	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de intervenciones según Plan de Mejoramiento de Entorno Laboral (PMEL) de la SEREMI Agricultura Región del Maule año 2013	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de intervenciones realizadas contenidas en PMEL} / N^{\circ} \text{ de intervenciones programadas y contenidas en PMEL}) * 100$	Variable	Informe de gestión PMEL	80%	10%



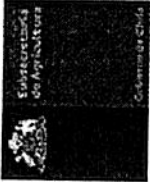
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO- BÍO

N°	Objetivo Estratégico	Producto Estratégico (Sustentación o Producto de Gestión Institucional)	Nombre Indicado	Indicador	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	15%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y cartolas Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes.	80%	15%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO- BÍO

N°	Objetivo Estratégico	Proceso Estratégico (Subproceso o Proceso de Gestión) y/o Área que lo vincula	Variable Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2013	Porcentaje
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitadas)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	80%	15%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de reuniones del Gabinete ministerial del Agro realizadas según programa	Eficacia	(N° reuniones realizadas/N° reuniones programadas)*100	12	Acta de reunión en que se da cuenta de los temas tratados y se identifique a los asistentes	90%	13%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de reuniones del Equipo de trabajo realizadas según programa	Eficacia	(N° reuniones realizadas/N° reuniones programadas)*100	12	Acta de reunión en que se da cuenta de los temas tratados y se identifique a los asistentes	100%	12%



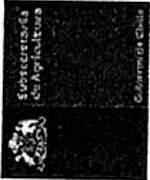
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 09
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN ARAUCANÍA
SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico (Subproyecto o Producto de Gestión interna al que se vincula)	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Plazo estimado (año)	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de envío de avances por parte de los Servicios del MINAGRI (CONAF, SAG, INDAP, INIA, CNR), del Programa Araucanía 7 "PA7", durante los primeros 15 días de cada mes.	Eficacia	(N° de Correos electrónicos enviados mensualmente al GORE, con copia a SEREMI de Economía/ N° de correos electrónicos programados)*100	12 Correos electrónicos	Copia de correo electrónico	85%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	-Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	15%



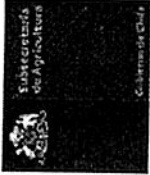
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 09
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **REGIÓN ARAUCANÍA**
SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA

Nº	Objetivo Estratégico	Objetivo Estratégico / Subprograma o Proyecto de Gestión que se vincula	Nombre Indicador	Indicador	Fórmula de Cálculo	Programado (anual)	Medios de Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del Riego)	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos comprometidos en las reuniones de la Comisión Regional de Riego	Eficacia	(N° de acuerdos cumplidos en reuniones de la Comisión de Riego / N° de acuerdos definidos en reuniones de trabajo)*100	Variable	Acta de Reunión de la Comisión Regional de Riego, con acuerdos definidos y cumplidos	80%	10%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con información de cierre de mes (Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias Rendiciones de gastos), saliendo desde región con fecha 27 de cada mes.	80%	10%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde la recepción de los informes del MINVU y SAG, hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	15%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Boletín Informativo de difusión de actividades de la Seremi y/o Servicios dependientes, según cronograma	Eficacia	(Número de Boletines confeccionados/número de boletines programados)*100	12	Boletines y listas de distribución	90%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 09 **REGIÓN ARAUCANÍA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico Subproyecto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre del Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
8	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social Económica y Ambiental (Gestión del Comité de Seguro Agrícola, COMSA)	Porcentaje de reuniones de difusión del Instrumento del Seguro Agrícola, según cronograma	Eficacia	(Número de reuniones de difusión realizadas/número de reuniones programadas)*100	6	Listado de asistentes y fotografías	85%	10%
9	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 10
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE LOS LAGOS
SEREMI DE AGRICULTURA DE LOS LAGOS

N°	Objetivo Estratégico/Programa/Proyecto	Producto Estratégico/ Subproducto o Actividad/ Gestión Institucional que se realiza	Nombre Indicador	Dimensión	Forma de Medición	Programado (año)	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con información de cierre de mes (Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias Rendiciones de gastos), saliendo desde región con fecha 27 de cada mes.	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 10
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **REGIÓN DE LOS LAGOS**
SEREMI DE AGRICULTURA DE LOS LAGOS

N°	Objetivo Estratégico	Proyecto Estratégico	Nombre Indicador	Dimensión	Forma de Cálculo	Indicador	Medio de Verificación	Meta	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	30%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	20%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de reuniones del Gabinete Regional del Minagri.	Eficacia	(N° de reuniones realizadas/N° de reuniones programadas)*100	11	Acta de cada reunión donde se indique temas tratados y acuerdos adoptados. Lista de asistentes a la reunión.	80%	10%
7	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Participación en reuniones de la Comisión Regional de Evaluación Ambiental)	Porcentaje de asistencia a las reuniones de la Comisión de Evaluación Ambiental Región de Los Lagos.	Eficacia	(N° de reuniones asistidas/N° de reuniones convocadas)*100	Variable	Acta de cada reunión. Listado de asistencia.	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 11
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **REGIÓN DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**
SEREMI DE AGRICULTURA DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO

N°	Objetivo Estratégico (Indicador)	Proyecto Estratégico (Subproyecto o Producto de Gestión Interna o de Gestión Vinculada)	Monitoreo (Indicador)	Descripción	Formulación (Indicador)	Requerimiento anual	Método de verificación	Méa 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con información de cierre de mes (Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias Rendiciones de gastos), saliendo desde región con fecha 27 de cada mes.	80%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013

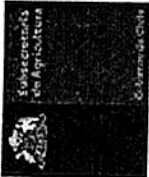
EQUIPO DE TRABAJO N° 11

RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:

REGION DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO

SEREMI DE AGRICULTURA DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO

Nº	Objetivo Estratégico Vinculante	Portafolio Estratégico: Subprograma o Programas de Gestión interna al que se vincula	Mediana Indicador	Formulación de Calidad	Programado anual	Medida Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia (N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia (N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	30%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 12
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:
REGIÓN MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
SEREMI DE AGRICULTURA MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

Nº	Objetivo Estratégico Subprograma de Resultados Medio	Producto Estratégico Subprograma de Resultados Medio	Medio Indicador	Indicador	Formulación de Meta	Programado anual	Medio Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	30%	
2	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%	
3	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con información de cierre de mes (Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias Rendiciones de gastos), saliendo desde región con fecha 27 de cada mes.	80%	10%	



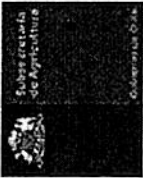
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 12
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **REGIÓN MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**
SEREMI DE AGRICULTURA MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

N°	Objeto Estratégico Indicador	Proyecto Estratégico / Subproyecto / Indicadores de Gestión (Indicador que se evaluará)	Medio de Verificación	Dimensión	Formulación del ítem	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Consideración
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 13 REGIÓN METROPOLITANA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA METROPOLITANA

N°	Objetivo Estratégico	Proyecto Estratégico	Subproyecto	Indicadores de Seguimiento	Medio de Verificación	Indicador	Medio de Verificación	Meta 2013	Contenido
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	(Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	1	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	(Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Dias de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Dias de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	90%	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.		Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	80%	Oficio con información de cierre de mes saliendo desde region con fecha 27 de cada mes.



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 13 REGIÓN METROPOLITANA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA METROPOLITANA

N°	Objetivo Estratégico	Indicador	Medio de Verificación	Programa de Seguimiento	Medio de Verificación	Meta	Contenido
4	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	90%	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI
5	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	85%	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 14
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA**
JEFE GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA

N°	Gabinete Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico / Subproyecto o Productos de Gestión (debe alinearse al plan de trabajo)	Nombre Indicador	Medición	Fórmula de Cálculo	Programado (Anual)	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de documentos para la firma del Sr. Ministro que sean despachados del Gabinete en un plazo menor o igual a 2 días hábiles	Eficacia	(N° documentos con firma del Sr. Ministro despachados del Gabinete en plazo menor o igual a 2 días hábiles/Total de documentos con firma del Sr. Ministro despachados del Gabinete)*100	Variable	Registro de ingreso de documentos para firma del Sr. Ministro y despacho de documentos	85%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de requerimientos despachados por el Gabinete que cuentan con seguimiento externo de las respuestas solicitadas en el plazo establecido (Sólo para la firma de Ministro)	Eficacia	(N° requerimientos despachados del gabinete que cuentan con seguimiento externo/Total de requerimientos realizados según los plazos establecidos)*100	Variable	Registro de seguimiento externo y/o correos electrónicos	85%	25%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de providencias del Jefe de Gabinete despachadas a Oficina de Partes en plazo menor o igual a 2 días hábiles.	Eficacia	(N° providencias del Jefe de Gabinete despachadas a Oficina de Partes en un plazo menor o igual a 2 días hábiles/Total de providencias del Jefe de Gabinete despachadas)*100	Variable	Registro de Ingreso de Documentos y despacho de Providencias	85%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de solicitudes de cometidos despachados en un plazo de 3 días hábiles después de ingresado al Gabinete (a contar del mes de abril)	Eficacia	(N° providencias de solicitudes de cometidos despachados en un plazo de 3 días hábiles después de ingresado al Gabinete/Total de solicitudes de cometidos despachados)*100	Variable	Libro de Registro de cometidos	85%	25%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 14

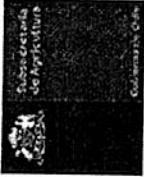
GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA
JEFE GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA

N°	Objetivo Estratégico y/o Indicador	Producto Estratégico/ Subproducto o Productos de Gestión (tema al que se vincula)	Nombre Indicador	Formulación	Programa anual	Método de Verificación	Meta 2018	Fondación
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional/ Eficiencia y eficacia de la gestión ministerial	Porcentaje de reuniones de asesores/as y/o temáticas realizadas respecto de lo programado	(N° reuniones de asesores/as y/o temáticas realizadas/Total de reuniones de asesores/as y/o temáticas programadas)*100	10	Listado de Asistencia	85%	10%



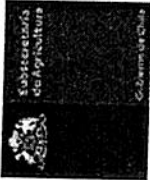
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 15 **GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **JEFE GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico Subproyecto o Proyectos de Gestión Interna (Plan de Gestión)	Variable Indicadora	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programa o Plan	Medios de Verificación	Meta 2013	Consideración
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Documentos obligatorios recibidos de las instituciones que reciben transferencias desde la subsecretaría (informes de contenido técnico y financiero, informes de rendición mensual) derivados a los asesores correspondientes en un plazo menor igual a 3 días hábiles.	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 3 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	Planilla control documentos revisados. Registro mensual de providencias enviadas y recibidas	90%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Documentos recibidos desde el Congreso (Cámara y Senado), Contraloría o Presidencia derivados a los destinatarios correspondientes en un plazo menor igual a 4 días hábiles.	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 4 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	Planilla control documentos desde C, C y P revisados. Ficha revisión Estado de Providencia	90%	22%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Documentos, oficios, circulares u otros no incluidos en indicadores anteriores derivados en un plazo menor o igual a 5 días hábiles	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 5 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	* Registro Control de Providencias	90%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Propuestas de carta de respuesta u Oficios de derivación a solicitudes de la Ley de Transparencia firmadas o revisadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles.	Eficacia	(N° de propuestas de cartas de respuesta u Oficios de derivación de solicitudes de transparencias firmadas o revisadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles / N° total de propuestas de carta de respuesta recibidas)*100	Variable	Registro mensual de documentos de la Ley de Transparencias recibidas y despachadas.	80%	18%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 15 GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico / Subproyecto / Programa de Gestión / Iniciativa que se ejecutará	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programa de trabajo	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Reuniones del equipo de trabajo	Eficacia	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas)*100	4	Actas de reuniones en que se de cuenta de los temas tratados y sus asistentes.	100%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 16: **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **JEFA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico, Subproducto o Proceso de Gestión, ítem de la Matriz de la Unidad	Nombre Indicador	Alcance	Fórmula de Cálculo	Programa anual	Método Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Cobertura en el Plan Anual de los procesos con nivel de exposición al riesgo Mayor, de la Matriz de Riesgo institucional:	Eficacia	(Núm. Procesos con nivel de exposición al riesgo Mayor contenidos en el Plan Anual / Núm total de procesos con nivel de exposición al riesgo Mayor de la Matriz de Riesgo) * 100	Variable	Plan de Auditoría aprobado y matriz de riesgo vigente.	90%	25%
2	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de ejecución de las auditorías programadas.	Eficacia	(Número de auditorías ejecutadas con informes despachados/ Número de Auditorías programadas)*100	Variable	Memo que remite Informe de Auditoría al Subsecretario y Cronograma de Auditorías.	90%	25%
3	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de auditorías extraordinarias ejecutadas e informadas en un plazo igual o inferior a 30 días hábiles desde la fecha de solicitud.	Eficacia	(Número de auditorías extraordinarias ejecutadas e informadas en un plazo igual o inferior a 30 días / Total de auditorías extraordinarias solicitadas)*100	Variable	Memo, Oficio o Carta del Subsecretario solicitando una auditoría extraordinaria y; Memo de entrega del Informe de Auditoría Extraordinaria.	100%	25%
4	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de compromisos implementados	Eficacia	(Número de compromisos implementados / Número de compromisos adquiridos por la contraparte) * 100	Variable	Memo que remite Informe de Seguimiento de Compromisos al Subsecretario y Cuadro de Recomendaciones y Compromisos de Auditoría, del Plan de Seguimiento.	80%	25%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°17 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS

N°	Objetivo Estratégico Unificado	Producto Estratégico/ Subproducto	Nombre Indicador	Unidad de Medida	Fórmula del Indicador	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de procesos de licitación y contratos directos del nivel central que cumplen con plazo interno de elaboración	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de procesos de compra (LP + TD) con plazo interno de elaboración en plazo menor o igual a 5 días hábiles del Nivel central} / (N^{\circ} \text{ total de procesos de compra (LP + TD) del nivel central})) * 100$	variable	1. Planilla de Compras. 2. Certificado de registro control de documentos	85%	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de licitaciones del nivel central con tiempo óptimo entre el cierre y la adjudicación	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de licitaciones del nivel central con tiempo óptimo entre el cierre y la adjudicación} / N^{\circ} \text{ total de licitaciones del nivel central}) * 100$ Nota: L1: Mide 5 días, LE: Mide 15 días y LP: Mide 30 días. (todos días corridos)	Variable	Acta de adjudicación o deserción según corresponda, disponible en mercadopublico	70%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de facturas recibidas y despachadas al Departamento de Finanzas o Administración con todos los antecedentes, en un plazo no superior a 8 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de facturas recibidas y despachadas al Departamento de Finanzas o Administración en un plazo no superior a 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de facturas ingresadas}) * 100$	Variable	Hoja de entrega para formato de facturas	70%	15%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de informes ejecutivo con el avance Trimestral de la ejecución presupuestaria del ST. 22 y 24, enviados a la Jefatura de la División en forma trimestral	Eficacia	$(\text{Número de informes enviados al Jefe de División hasta el día 08 de del mes siguiente al término del trimestre correspondiente} / N^{\circ} \text{ total de informes del año}) * 100$	4	Memo conductor e informe entregado a la Jefatura de la División	100%	30%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°17 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico Subordinado	Nombre Indicador	Intensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medición Verificación	Meta 2013	Ponderación
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Licitaciones de compras competitivas. (Nivel central y Regiones)	Eficacia	(N° de Ordenes de Compra de procesos participativos + N° OC de CM) / Total de OC*100	variable	Órdenes de Compras	20%	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 18: REGIÓN TARAPACÁ
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA TARAPACÁ

N°	Objetivo Estratégico	Producto Estratégico / Subproducto / Indicadores de Gestión / Indicadores de Calidad	Monitoreo / Indicador	Dimensión	Fórmula de cálculo	Programado anual	Medio de verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	- Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y carfolas Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes.	80%	25%



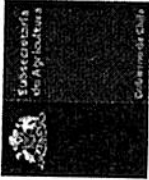
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 18: REGIÓN TARAPACÁ
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA TARAPACÁ

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Grupos Estratégicos Subgrupos o Productos (Gestión interna o externa al grupo)	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programación anual	Método de Verificación	Índice 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	15%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 19
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **REGIÓN DE LOS RÍOS**
SEREMI AGRICULTURA DE LOS RÍOS

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto/Programa/ Subproyecto o Programa de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicado	Indicador	Fórmula de Cálculo	Programa de seguimiento	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Presentación de Oficio a Intendente, con iniciativas incrementales propuestas por la SEREMI en conjunto con los Servicios del Agro e Instituciones de Transferencias para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente.	Eficacia	Oficio para el Proceso de Presupuesto Exploratorio del año siguiente presentada por la SEREMI de Agricultura al Intendente/ envío de oficios programado=(1)	1 Oficio enviado al Intendente	Oficio de envío al Intendente con las iniciativas propuestas. -Registro de respuesta de las iniciativas incrementales visadas por el Intendente o Gobierno Regional.	1	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 6 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 6 y 17 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de Cierre de SIGFE realizados los días 25 de cada mes. Nota: En caso que sea feriado o día no laboral, se deberá realizar el día hábil siguiente.	Eficacia	(N° de cierre SIGFE realizados los días 25 de cada mes/N° de cierre SIGFE programados)*100	12	Oficio con respaldo de Planilla de ejecución mensual, Conciliaciones bancarias y carboles bancarias y Rendiciones de gastos SEREMIS, saliendo desde regiones con fecha 27 de cada mes.	100%	15%



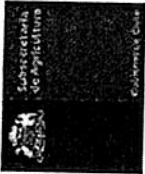
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 19
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: REGIÓN DE LOS RÍOS
SEREMI AGRICULTURA DE LOS RÍOS

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico/ Subproducto o Producto de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Unidad	Ejemplo de Cálculo	Programa anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	1. Resumen mensual de solicitudes ingresadas. 2. Resolución del SEREMI	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento	85%	20%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de resoluciones de contratación a honorarios de otros Servicios, tramitados en un plazo menor o igual a 7 días hábiles	Eficacia	(Cantidad de resoluciones de contratación honorarios de Otros Servicios tramitados en un período menor o igual a 7 días hábiles/ Total de resoluciones de contratación a honorarios de otros Servicios ingresadas en el período)*100	Variable	Tabla resumen + Copia de Res y oficio	90%	10%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de requerimientos realizados por Clientes. (Subsecretaría, Intendente(a), Gobierno regional, Parlamentarios) que son contestados dentro de 10 días hábiles desde su recepción oficial	Eficacia	(N° requerimientos contestados en plazos solicitados / N° total de requerimientos realizados oficialmente por CLIENTE)*100	Variable	Tabla resumen + Copia de solicitud y respuesta	90%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 20 **UNIDAD DE GESTIÓN**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Problema Estratégico / Subproblema o Problema de Gestión (Puede ser genérico o específico)	Nombre Indicativo	Dimensión	Fundamentación	Programa anual	Método Verificación	Mera 2013	Ponderación
1	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información (Ley N°20.285), no derivadas y cerradas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.	Eficacia	(N° de solicitudes de acceso a la información no derivadas y cerradas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles/N° total de solicitudes de acceso a la información no derivadas ingresadas al Sistema de Gestión de Solicitudes que corresponde cerrar)*100	Variable	Impresión de ingreso de la solicitud y carta de respuesta al ciudadano, ambas con fecha.	80%	10%
2	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la "Plataforma de Registro y Seguimiento del SIAC" contestadas en un plazo menor o igual a 4 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas generales (Ley N°19.880) ingresadas en la "Plataforma de Registro y Seguimiento del SIAC" contestadas en un plazo menor o igual a 4 días hábiles en el mes/N° total de consultas generales (Ley N°19.880) recibidas) cerradas en el mes*100	Variable	Registro de solicitud consultas generales	90%	10%
3	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de ciudadanos que concurren a la oficina OIRS que se declaran satisfechos con la calidad de la respuesta entregada por el Encargado Operativo.	Eficacia	(N° de ciudadanos que se declara satisfecho con la calidad de la respuesta recibida/N° de ciudadanos encuestados)*100	Variable	Encuestas de satisfacción contestadas Planilla consolidada mensual	90%	10%
4	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de Actividades Ejecutadas del Plan de Difusión Corporativo Año 2013. (SIAC)	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas en plazo realizado/ N° actividades planificadas)*100	4	Plan de Difusión Corporativo 2013 Registro de las actividades realizadas.	100%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 20 **UNIDAD DE GESTIÓN**
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico/ Subproducto o Producto de Gestión Interna a la que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado Anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
5	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de indicadores comprometidos en el PMG Monitoreo del Desempeño Institucional con seguimiento mensual	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de indicadores que se realiza el seguimiento mensual} / N^{\circ} \text{ total de indicadores comprometidos en el PMG Monitoreo del Desempeño}) * 100$	9	Reportes de indicadores (a partir de marzo a diciembre)	100%	10%
6	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Reportes entregados a Autoridades	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Reportes mensuales entregados} / N^{\circ} \text{ de Reportes mensuales programados}) * 100$	22	Registro de envío de Reportes a Autoridades	100%	10%
7	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Efectividad en el Cierre Comprometido	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Actas de Mejoramiento cerradas por verificación de eficacia en el mes} / \text{Total de Actas de Mejoramiento por verificar eficacia en el mes}) * 100$	Variable	Matriz de Seguimiento de Acciones Preventivas y Correctivas	90%	10%
8	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones internas realizadas por el Sistema de Gestión de la Calidad	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades de capacitación internas realizadas por el SGC} / \text{Total de capacitaciones internas programadas por el SGC}) * 100$	Variable	Plan de Capacitaciones Internas del SGC con la ejecución de las actividades realizadas.	90%	10%
9	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría de Calidad (SGC)	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Auditorías de la Calidad realizadas} / \text{Total de Auditoría de la Calidad programadas}) * 100$	5	Plan e Informes de Auditorías de la Calidad	100%	10%



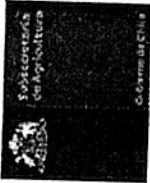
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 20 UNIDAD DE GESTIÓN
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFA UNIDAD DE GESTIÓN

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Producto de Gestión (línea de trabajo Vinculada)	Nombre Proyecto	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programa de Evaluación	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
10	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de solicitudes de compra (Área Modernización) enviados al Depto. de Compras en un plazo menor o igual a 5 días desde la fecha del requerimiento por parte del Cliente Interno.	Eficacia	(N° de solicitudes de compras enviados en un plazo menor o igual a 5 días desde la fecha del requerimiento por parte del Cliente Interno/Total de solicitudes de compras enviadas)*100	Variable	Correo electrónico en el que se solicita la compra y envío al Depto. de Compras.	80%	10%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 21
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: **UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS (UNEA)**
SECRETARÍA TÉCNICA UNEA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico Subprograma Productos de Gestión, frente al que se vincula	Monitoreo Indicador	Objetivo	Fórmula de Cálculo	Programa anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Ejecución Plan de Trabajo UNEA por cada integrante del Equipo	Eficacia	(N° de actividades del Plan de Trabajo ejecutadas por cada integrante del Equipo UNEA / N° total de actividades del Plan de Trabajo programadas para cada integrante del Equipo UNEA)*100	Variable	Plan de Trabajo UNEA asignado por integrante	90%	30%
2	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Ejecución y Técnica Presupuestaria de la UNEA	Eficacia	(N° de Informes de ejecución técnica y presupuesto elaborados por la UNEA/N° de informes de ejecución técnico y presupuestos programados elaborar por la UNEA)*100	2	Informes de ejecución técnica-financiera (semestral)	100% (2/2)	10%
3	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Seguimiento a la ejecución de Planes de Trabajo regionales	Eficacia	(N° de Planes con seguimiento trimestral N° Planes regionales elaborados)*100	10	Informe trimestral del seguimiento de la ejecución de Planes de Trabajo regionales	80% (8/10)	10%
4	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Porcentaje de Agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario capacitados e informados en gestión del Riesgo Agroclimático	Eficacia	(N° de agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario capacitados e informados/N° de agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario programados a capacitar e informar)*100	80.400	Listado de asistencia a talleres de capacitación, reportes visitas sitio web, de la UNEA, reporte correos masivos enviados, planilla material técnico distribuidos.	80% (64320/80 400)	20%



CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 21
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:

UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS (UNEA)
SECRETARÍA TÉCNICA UNEA

N°	Objeto Estratégico	Producto Estratégico/ Subproducto o Producto de Cesión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programa Estratégico	Mecanismo de Verificación	Meta 2013	Porcentaje
5	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Gestión de Situaciones Emergencias Agrícolas	Eficacia	(N° de acciones realizadas para la gestión de Emergencias Agrícolas/N° total de acciones requeridas para la gestión de Emergencias Agrícolas)*100	Variable	Informes de seguimiento y monitoreo, Informes de Avance Planes de acción y ejecución de recursos, Informes ejecutivos autoridades	95%	30%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°22: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

N°	Objetivo (Indicador)	Proyecto Estratégico (Subproyecto)	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Indicador Base	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)		Porcentaje de Rendiciones Mensuales de las 9 Transferencias asignadas por Ley Presupuesto 2012, revisadas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles respecto al total de rendiciones recepcionadas por Oficina de Partes (Documento físico o medio digital).	Eficacia	(N° de Rendiciones Mensuales de transferencias revisadas en un plazo menor o igual a 10 días hábiles/N° Total de Rendiciones recepcionadas)*100	var	Planilla con información de aprobación y rechazo firmado por Coordinador de Transferencias	50%	33%
2	Modernización Institucional.		Porcentaje de Informes ejecutivos enviados a la Jefatura de la División hasta el día hábil de cada mes	Eficacia	(Número de informes enviados al Jefe de División hasta el día 08 de cada mes/N° total de informes mensuales)*100	10	Memo conductor e informe entregado a la Jefatura de la División (Se considera para cumplir la programación el Informe del mes que corresponde ya que el Memo es con un mes de desfase)	100%	33%
3	Modernización Institucional.		Porcentaje de Facturas pagadas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles a partir de la recepción en el Depto. Finanzas	Eficacia	(N° de facturas pagadas en un plazo menor o igual a 8 días hábiles a partir de la recepción de la factura en el Departamento Finanzas y Contabilidad / N° total de facturas recibidas)*100.	var	Reporte Sigle Sistema de Facturas/ planilla de Registro interno	80%	33%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 23: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

N°	Objetivo Estratégico	Producto Estratégico Subproducto	Indicador	Unidad	Fórmula de Cálculo	Programa anual	Método de Verificación	Meta 2013	Fondación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de continuidad operativa de equipos computacionales (PC o Notebook). Se aceptarán arreglos de carácter leve con un tiempo menor o igual a 90 min por evento en caso del nivel central y menor o igual a 120 minutos horas por evento en regiones.	Eficacia	(Soluciones de equipos computacionales (PC o Notebook) con problemas leves a usuarios para continuidad operacional por fallas resueltas en un tiempo menor a 90 minutos en caso de nivel central y de 120 minutos para regiones / Total de reemplazos de equipos computacionales (PC o Notebook) con problemas leves a usuarios)*100	Variable	Reporte mensual de incidentes del sistema de control de la mesa de ayuda.	95%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Seguimiento y reporte a los Proyectos "Cero Papel" de los distintos Servicios del Ministerio	Eficacia	(N° de reportes mensuales por proyecto/ N° total de proyectos en desarrollo)*100	Variable	Matriz con proyectos a realizar con fecha de ejecución y registro de proyectos terminados	92%	10%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 23: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Nº	Objeto Estratégico Vinculado	Proyecto Estratégico Subproyecto	Monitoreo Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado (Anual)	Medio de Verificación	Meta 2013	Fundamentación
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de reuniones de Mesa TI Ministerial de Servicios Públicos	Eficacia	(N° de reuniones realizadas Mesa TI Ministerial de Servicios Públicos/ N° de reuniones programadas)*100	6	Registro de reunión (Acta o Listado de Asistencia) y Memo conductor entregado a la Jefatura de la División	100%	15%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Externalización mensual de respaldo completo de Subsecretaría	Eficacia	(N° de respaldos realizados de manera completa a los sistemas de la Subsecretaría)/(respaldos completos planificados)*100	12	Oficio de entrega de respaldo a Entidad para custodiar información. (A contar del mes de julio)	100%	25%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Seguimiento y reporte a los Proyectos T.I. de la Subsecretaría de Agricultura	Eficacia	(N° de reportes mensuales/ N° total de proyectos en desarrollo)*100	Variable	Matriz con proyectos a realizar con fecha de ejecución y registro de proyectos terminados	92%	20%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N° 23: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Indicador Estratégico/ Subindicador	Alcance/Impacto	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Frecuencia de Medición	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Simulación y pruebas de simulación y calidad de respaldos en cintas externas	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de simulaciones realizadas de manera exitosa} / \text{total de simulaciones planificadas}) * 100$	2	Matriz con proyectos a realizar con fecha de ejecución y registro de proyectos terminados	100%	10%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°24 : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA DE PARTES
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Nº	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Formulación Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de planchetas de inventario de bienes muebles firmados. (Nivel central)	Eficacia	(N° de planchetas de inventario de bienes muebles realizados / N° de planchetas de inventario de bienes muebles programados.) *100	80 (20 trimestrales)	Registro de actualizaciones de inventario firmado por cada responsable	90%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Cumplimiento de actividades programadas	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas Programa anual del SHYSMAT aprobado por la Junta Sancionadora de Proyectos / N° de actividades contempladas en el Programa Anual del SHYSMAT aprobado por la Junta Sancionadora de Proyectos) * 100	Variable	Programa de Trabajo (solo se adjunta en el primer seguimiento) y planilla de registro de seguimiento de actividades	80%	20%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°24 : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA DE PARTES
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Nº	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto	Variable Indicada	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de actualizaciones transparencia activa (actualizaciones los días 10 de cada mes)	Eficacia	(N° de actualizaciones de Transparencia Activa realizadas los 10 de cada mes/N° de actualizaciones de Transparencia Activa realizadas) * 100	12	Print pantalla de la actualización en el banner Ley de Transparencias, y correos electrónicos (cuando aplique la actualización)	100%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de facturas recepcionadas y despachada en un plazo no superior a 1 día hábil al Depto. de Compras y Contrataciones.	Eficacia	(N° de facturas recepcionadas y despachada en un plazo no superior a 1 día hábil al Depto. de Compras y Contrataciones/ N° total de facturas ingresadas)*100	Variable	Reporte diario entrega de facturas y facturas despachadas	90%	20%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Cumplimiento de envío de Archivos con cinco años de antigüedad enviados al Archivo Nacional, dando cumplimiento al DFL 5200/29 Aplicable al Nivel central	Eficacia	(N° de envíos de documentos empastados al archivo Nacional/N° total de envíos programados para enviar documentos empastados al Archivo Nacional)*100	Variable	Oficio dirigido al Archivero Nacional	90%	20%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°25 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Meta cualitativa	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de informes de disponibilidad presupuestaria de subtitulo 21 enviados a la Jefatura de la División hasta el día 09 de cada mes. En caso de feriado o día no hábil se entenderá al día hábil siguiente.	Eficacia	(Número de informes enviados al Jefe de División hasta el día 09 de cada mes/N° total de informes mensuales)*100	10	Memo conductor e informe entregado a la Jefatura de la División	100%	30%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de tramitaciones de solicitud de ingreso de personas nuevas al Servicio en calidades jurídicas de honorarios, contrata y planta de escalafones Auxiliar, Técnico o Profesional, en menos de 20 días hábiles.	Eficacia	(Cantidad de tramitaciones de nombramientos, contrataciones y/o asesorías en menos de 20 días hábiles desde el inicio de la prestación hasta el ingreso a contraloría) / (Total de tramitaciones de nombramientos, contrataciones y/o asesorías) *100	var	Informe de la encargada con registros de actos para los que se solicita ingreso directo o vía SIAPER a CGDR	70%	20%

CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013
EQUIPO DE TRABAJO N°25 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS

N°	Objetivo Estratégico / Indicador	Producto Estratégico / Subproducto	Nombre Indicador	Unidad Medida	Fórmula de Cálculo	Programario anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Recupero de subsidios por incapacidad correspondientes a Instituciones de Salud Privadas en el Nivel Central	Eficacia	(Cantidad de dinero recuperado por las instituciones de salud privada por reembolsos de licencias médicas Tipo 1) / (montos pagados por remuneraciones como tope máximo el imponible legal del mes por día con licencia por días con licencia Tipo 1) *100	variable	Informe de recuperación basado en Liquidación de subsidio v/s depósito de subsidio efectivamente recibido. Hasta el 30 de noviembre del 2012	70%	10%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de ejecución presupuestaria de Glosa de Capacitación	Eficacia	(Monto presupuesto ejecutado en glosa de capacitación/ Monto Total en glosa de capacitación)*100	variable	Informe Sigfe Glosa Capacitación	90%	10%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de informes de avances de cumplimiento de plan de capacitación con evaluación de los cursos ya efectuados.	Eficacia	(Número de informes enviados al Jefe de División hasta el día 08 de cada mes/N° total de informes exigidos)*100	10	Memo conductor e informe entregado a la Jefatura de la División	90%	20%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de funcionarios notificados de su informe de evaluación de desempeño dentro del plazo legal.	Eficacia	(N° de funcionarios notificados de su informe de evaluación de desempeño/Total de funcionarios evaluados)*100	variable	Informe cualitativo de notificación de desempeño.	95%	10%