

Acceso Usuarios ▼

INICIO [CONVOCATORIAS](#) [NUESTRO SITIO](#) [DOCUMENTACIÓN](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#) [CONTACTO](#)

[Portada](#) / [Convocatorias](#) / [Base de Convocatoria](#)

[<< Volver al Listado](#)

## Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

**Ministerio**  
Ministerio de Agricultura

**Institución / Entidad**  
Subsecretaría de Agricultura /

**Cargo**  
Asistente Administrativo

**N° de Vacantes**  
1

**Área de Trabajo**  
Agronomía /Agrícola /Forestal

**Región**  
Los Ríos

**Ciudad**  
Valdivia

**Tipo de Vacante**  
Honorarios

**Renta Bruta**  
650.000

### Objetivo del Cargo

Apoyar la gestión administrativa, para la correcta ejecución de presupuesto de programas del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR)

### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Apoyar en la elaboración de plan de compra anual con los programas que se le designen.
- Velar por el cumplimiento de oportuno del plan de compras.
- Apoyar en la elaboración de bases de licitación cuando corresponda
- Coordinar el pago a proveedores, velando que este cumpla con todos los requisitos para realizar los pagos comprometidos.
- Elaborar informe financiero mensual. (Conciliación bancaria)
- Llevar registro y control de pagos reembolso de a funcionarios a honorarios de los programas asignados.
- Llevar registro y control de días administrativos y vacaciones cuando corresponda.
- Llevar registro y control de cometidos funcionales cuando corresponda.
- Llevar registro y control de arriendo de vehículos.
- Apoyar en la gestión de depósitos bancarios de proveedores y remuneraciones.

### Requisitos Generales / Específicos

- Técnico de Nivel Superior o Profesional del área de la Administración (a modo de ejemplos; técnico en Administración de Empresas, Administrador Público, Contador General, Público o Auditor)
- Dos años de experiencia mínimo en funciones similares
- Experiencia en uso de portal Mercado Público
- Conocimiento de la ley N° 19.886 de Bases de Contratos Administrativos de suministro de servicio
- Manejo de Microsoft Office ( Word, Excel, Power Point)
- Manejo de correo electrónico
- Demostrar la posesión de Seguro de Accidentes Personales

### Mecanismo de Postulación

Las personas interesadas en postular y que cumplan con el perfil y requisitos descritos, deberán hacerlo a través del siguiente correo: [postulaciones@minagri.gob.cl](mailto:postulaciones@minagri.gob.cl), adjuntando Curriculum Vitae, que será evaluado en base a dichos criterios. Será obligatorio indicar en el campo "Asunto" del correo, el cargo de postulación, en este caso: "APOYO ADMINISTRATIVO XIV REGIÓN"

**Documentos requeridos para postular**  
Curriculum Vitae actualizado

### Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	15/01/2016-20/01/2016
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	21/01/2016-26/01/2016
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	27/01/2016-28/01/2016

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17:00** horas del **20/01/2016**.

### Correo de Consultas

[postulaciones@minagri.gob.cl](mailto:postulaciones@minagri.gob.cl)

### Condiciones Generales

- Sólo se considerarán antecedentes curriculares que cumplan con lo establecido en el mecanismo de postulación.
- Las postulaciones recibidas fuera de plazo no serán consideradas en el proceso de selección.
- Al momento de la postulación se solicitará al/a candidato/a seleccionada/o el título profesional o técnico original.

· Al momento de la contratación se somerara a/a candidato/a seleccionado/a el título profesional o técnico original descrito en los requisitos generales/específicos. Favor abstenerse de postular si no se cumple con requisito de posesión de títulos requeridos. Además se requerirá el cumplimiento de los requisitos generales señalados en el Artículo 12 del Estatuto Administrativo ni estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N° 1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

· Dependiendo de la cantidad de postulantes, se podrán aplicar pruebas técnicas u otras durante la etapa de selección.

· El proceso de selección podrá ser declarado nulo o sin efecto por falta de postulantes idóneos, lo cual hace referencia a que ningún postulante cumple con los requisitos y/o competencias requeridas para desempeñar el cargo.

· El proceso podría presentar algún atraso en su calendarización debido a fuerza mayor o imprevistos.

**Aviso Pizarrón:** es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.