

[Acceso Usuarios](#) ▼

[INICIO](#) [CONVOCATORIAS](#) [NUESTRO SITIO](#) [DOCUMENTACIÓN](#) [PREGUNTAS FRECUENTES](#) [CONTACTO](#)
[Portada](#) / [Convocatorias](#) / [Base de Convocatoria](#)
[<< Volver al Listado](#)

Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

Ministerio
Ministerio de Agricultura

Institución / Entidad
Subsecretaría de Agricultura /

Cargo
Abogado "Programa Gestión Social y Organizacional para la Producción Región de Los Ríos

Nº de Vacantes
1

Área de Trabajo
Agronomía /Agrícola /Forestal

Región
Los Ríos

Ciudad
Valdivia

Tipo de Vacante
Honorarios

Renta Bruta
1.300.000

Objetivo del Cargo

Apoyar en diversas materias agropecuarias la gestión de organizaciones campesinas productivas; focalizados en el marco de la ejecución de la Política Regional de Desarrollo Silvoagropecuario, de la Región de Los Ríos.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Elaborar Informes de ejecución de actividades de acuerdo a plan operativo y estratégico solicitado por el GORE o Seremi de Agricultura.
- Cautelar la correcta ejecución del programa de acuerdo a lo establecido por la PRDSAP.
- Participar en las instancias de trabajo relacionadas con la PRDSAP Silvoagropecuaria Regional y ejecutar las acciones que en ese contexto se le encomienden.
- Ejecutar el programa de acuerdo a lo establecido por la PRDSAP, GORE y Seremi de Agricultura de acuerdo a su experticia y función establecida en el Modelo de Gestión.
- Coordinar y ejecutar acciones conjuntas del programa con el Gobierno Regional, Seremi de Agricultura y otros programas de la PRDSAP.
- Participar en la ejecución del Modelo de gestión, plan operativo y estratégico del programa aportando en su diseño desde su experticia.
- Contribuir con su jefatura con el seguimiento y evaluación del programa en forma mensual y anual respectivamente de acuerdo a los indicadores considerados en la PRDSAP y otros que el equipo y/o el GORE y la Seremi de Agricultura considere pertinente.
- Participar en la ejecución de acciones conjuntas con otras instituciones, servicios y/o actores privados para el mejor logro de resultados.
- Facilitar la constante comunicación y coordinación de su jefatura con la Seremi de Educación e instancias de dependencia administrativa de los colegios y escuelas con lo que se esté trabajando.
- Proponer a su jefatura acciones tendientes a mejorar la implementación y ejecución del programa.

Requisitos Generales / Específicos

- Título de Abogado otorgado por una Universidad reconocida por el Estado Chileno.
- Experiencia en sistematización de información y plataformas electrónicas
- Experiencia en redacción de escrituras y documentos legales.
- Disponibilidad para trabajar en terreno
 - Demostrar experiencia en el sector público
 - Conocimiento de la institucionalidad pública
 - Conocimiento de la región de Los Ríos
 - Deseable especialización o experiencia en ámbitos de diseño de estrategias de transferencia tecnológicas participativas de trabajo grupal y comunitario.
 - Manejo de Microsoft Office
 - Manejo de correo electrónico
 - Disponibilidad para trasladarse a sectores rurales de la Región de Los Ríos
 - Contar y demostrar Movilización Propia, Licencia de conducir clase B
 - Demostrar posesión de seguro de accidentes personal, (esto se exigirá solo al profesional seleccionado)

Perfil del Cargo

Formación Educacional

Título Profesional de Abogado, reconocido por el Estado Chileno.

Mecanismo de Postulación

Las personas interesadas en postular y que cumplan con el perfil y requisitos descritos, deberán hacerlo a través del siguiente correo: postulaciones@minagri.gob.cl, adjuntando Curriculum Vitae, que será evaluado en base a dichos criterios.

Será obligatorio indicar en el campo "Asunto" del correo, lo siguiente: " GDP001 ABOGADO apoyo programa de gestión social y organizacional para la producción, XIV REGIÓN".

Documentos requeridos para postular

- Curriculum Vitae actualizado
- Fotocopia simple de Título Profesional de Abogado

Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	31/01/2017-05/02/2017
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	06/02/2017-07/02/2017
Finalización	
Finalización del Proceso	08/02/2017-08/02/2017

El plazo para recibir postulaciones es hasta las **17:00** horas del **05/02/2017**.

Correo de Consultas
postulaciones@minagri.gob.cl

Aviso Pizarrón: es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.